

市民税・納税関係証明等申請書

郵送用

阿賀野市長様

年 月 日

申請者 本人確認書類を ご提示ください	住 所			
	フリガナ			生年月日
	氏 名			大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
	電話番号			
どなたの証明 が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 被相続人 <input type="checkbox"/> 共有者 <input type="checkbox"/> その他 () ↳ 委任状が必要です			
	住 所 (所在地)	□同上		
	フリガナ			生年月日
	氏 名			大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
	フリガナ			生年月日
	氏 名			大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
使用目的	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 扶養確認 <input type="checkbox"/> 学校提出 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 医療費助成 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 入札関係 <input type="checkbox"/> 阿賀野市補助・助成事業 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 福祉施設提出 <input type="checkbox"/> その他 ()			
証明書の種類	所得等証明	所得証明書	年度(年分)	通
		課税証明書 □世帯	年度(年分)	通
	納税証明	納税証明書	年度	通
		完納証明書	(現に未納がないことの証明)	通
	その他	営業証明書		通
			通	

この申請書のほかに、次のものを必ず同封してください。

- 本人確認書類・・・申請者のマイナンバーカード・運転免許証・在留カード等の写し
- 証明書手数料・・・証明書1通につき300円。郵便局で定額小為替証書を購入してください。
- 返信用封筒・・・申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

----- 阿賀野市記入欄 -----

本人確認	1 点	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証・運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	2 点	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種医療受給者証 <input type="checkbox"/> 実印と印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()				
証明書手数料	1 件 300 円	件	円	領収金額 円	証明書No.	受付
コピー代	1 件 10 円	件	円			