

市民税・納税関係証明等申請書

令和 年 月 日

阿賀野市長 様

1. 窓口に来た方（申請者）

◎窓口に来られた個人の住所・氏名等を記入し、運転免許証・健康保険証等をご提示ください。

住 所	<input type="checkbox"/> 阿賀野市	電話番号（日中の連絡先）	— —
フリガナ		生年月日	大正／昭和／平成
氏 名			年 月 日

2. どなたの証明書が必要ですか（納税義務者等）

本人 同居家族 被相続人 共有者 その他〔 〕委任状を添付してください。

住 所 または 所在地	<input type="checkbox"/> 1.に同じ <input type="checkbox"/> 阿賀野市	電話番号（日中の連絡先）	— —
氏 名 または 法人名	フリガナ	生年月日	大正／昭和／平成 年 月 日
	フリガナ	生年月日	大正／昭和／平成 年 月 日
使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 扶養確認 <input type="checkbox"/> 医療費助成（特定医療費） <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 学校提出（奨学金・就学支援） <input type="checkbox"/> すまい給付金 <input type="checkbox"/> 金融機関提出（借入・保証人） <input type="checkbox"/> その他（ ）		

3. どの証明書が必要ですか

個人分証明書 世帯分証明書

課税（所得）証明書	年度（	年分所得）	件
営業証明書	年度		件
納税証明書	年度		件
その他証明書	年度		件
閲覧（	年度（	年分所得）	件

本人確認書類	マイナンバーカード・免許証・在留カード・パスポート・保険証 その他（ ） <input type="checkbox"/> 委任状添付あり			領収印	受付者
証明手数料	1件300円	件	円		
コピー代	1枚10円	件	円	円	証明書 No.

証明手数料	1件300円	件	円	領収金額	領収印	証明書 No.
（所得・課税・営業・納税・						
コピー代	1枚10円	件	円			