

委 任 状

代 理 人 (窓口に来る人)	住 所	電話 ()
	フリガナ	
	法 人 名 または 氏 名	生年月日 (大・昭・平 年 月 日)

私は、上記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

委 任 事 項	次の証明書の交付請求に関すること		
必 要 な 証 明 書 等	証明書の種類	課税年度等	通 数
	1 所得証明書	(年度) 〔 または、 年中の所得 〕	通
	2 課税証明書	(年度)	通
	3 納税証明書	(年度)	通
	4 ☐ 土地家屋評価証明書 ☐ // 通知書 ☐ 名 寄 帳	(年度)	通
	5 その他()	(年度)	通
使用目的等			

年 月 日

委任者 住 所 阿賀野市

(依頼した人) 電話 ()

氏名または法人名

生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)

(法人の場合) 代表者名

* 注意事項

- ① この委任状は必ず委任者（依頼した人）がご記入ください。
- ② 委任について確認する場合がありますので、日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。
- ③ 代理人の方は、本人確認のための証明書（マイナンバーカード等）をお持ちください。