委　任　状

代　理　人 （窓口に来る人）	住　　所	電話　　（　　）
	フリガナ	
	法 人 名 または 氏　　名	生年月日（大・昭・平　　年　　月　　日）

私は、上記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

委　任　事　項	次の証明書の交付請求に関すること		
必 要 な 証 明 書 等	証明書の種類	課税年度等	通　　数
	１　所得証明書	（　　年度） （または、　　年中の所得）	通
	２　課税証明書	（　　年度）	通
	３　納税証明書	（　　年度）	通
	４　□土地家屋評価証明書 □　〃　　通知書 □名　寄　帳	（　　年度）	通
	５　その他（　　）	（　　年度）	通
使用目的等			

年　　月　　日

委任者　　住　　所　阿賀野市

（依頼した人）　　電話　　（　　）

氏名または法人名

生年月日（大・昭・平　　年　　月　　日）

（法人の場合）代表者名

＊　注意事項

①　この委任状は必ず委任者(依頼した人)が署名してください（法人は社判(住所印)の押印必須)。

②　委任について確認する場合がありますので、委任者の日中連絡が取れる電話番号をご記入ください。

③　代理人の方は、本人確認のための証明書(マイナンバーカード等)をお持ちください。