

## 委任状

代理人 (窓口に来る人)	住所	電話 ( )
	フリガナ	
	法人名 または 氏名	生年月日 (大・昭・平 年 月 日)

私は、上記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

委任事項	次の証明書の交付請求に関すること		
必要な 証明 書 等	証明書の種類	課税年度等	通数
	1 所得証明書	( 年度) 〔 または、 年中の所得 〕	通
	2 課税証明書	( 年度)	通
	3 納税証明書	( 年度)	通
	4 <input type="checkbox"/> 土地家屋評価証明書 <input type="checkbox"/> // 通知書 <input type="checkbox"/> 名寄帳	( 年度)	通
5 その他( )	( 年度)	通	
使用目的等			

年 月 日

委任者 住所 阿賀野市  
(依頼した人) 電話 ( )

氏名または法人名  
生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)

(法人の場合) 代表者名

\* 注意事項

- ① この委任状は必ず委任者(依頼した人)がご記入ください。
- ② 委任について確認する場合がありますので、日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。
- ③ 代理人の方は、本人確認のための証明書(マイナンバーカード等)をお持ちください。