

【記入例】

保管依頼書兼同意書

本書を作成した年月日
を記入してください。

令和 4 年 7 月 16 日

阿賀野市長 様

買受人

買受人の住所・氏名・電話番号
を記入してください。
委任状により委任を受けている
場合は代理人の住所・氏名・電
話番号を記入してください。
※法人の場合は商業登記簿
に記載してある所在地・名
称・代表者氏名・電話番号を
記入してください。

住 所（所在地）

新潟県阿賀野市岡山町10番15

氏 名（名 称）

阿賀野 市郎

電 話 番 号

0250 — 62 — 2510

携 帯 電 話 番 号

090 — 1234 — 5678

下記買受公売財産について、買受代金の納付後から引渡しを受けるまでの間、
阿賀野市に保管を依頼します。

なお、保管に際して費用が必要となる場合は、私が保管料を負担します。

また、引渡しを受ける前に買受公売財産が破損し、又は盗難及び焼失や紛失
する等の被害を受けても、阿賀野市が一切責任を負わないことについて同意し
ます。

買受公売財産の名称	釣 竿
売却区分番号	第 1 号

買受公売財産の名称及び売却区分
番号を記入してください。