

【記入例】

委任状

委任した年月日を記入してください。

令和 4 年 6 月 17 日

【重要】

委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を合わせて提出してください。

阿賀野市長 様

(委任者) 住 所 (所在地)

新潟県阿賀野市岡山町10番15号

委任者の住所・氏名・電話番号を記入してください。
※法人の場合は商業登記簿に記載してある所在地・名称・代表者氏名・電話番号を記入してください。

氏 名 (名 称)
(代表者氏名)

阿賀野 市郎

電話番号

0250 — 62 — 2510

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

(代理人)

住 所 (所在地)

新潟県新潟市中央区新光町4番地1

代理人の住所・氏名・電話番号とログインIDを記入してください。
※法人の場合は商業登記簿に記載してある所在地・名称・代表者氏名・電話番号・ログインIDを記入してください。

氏 名 (名 称)
(代表者氏名)

新潟 縣

ログイン ID

niigata-ken

電話番号

025 — 111 — 2222

公売参加申し込み開始の年月日と参加する売却区分番号を記入してください。

【委任事項】

令和 4 年 6 月 10 日に公売参加申し込み開始のインターネット公売に係る売却区分番号第 1 号の公売財産について次に掲げる事項に関する一切の権限

- 1 公売手続
- 2 公売参加申し込み
- 3 公売保証金の納付及び還付に係る受領
- 4 入札並びにこれらに付帯する事務
- 5 公売代金の納付
- 6 公売財産に係る権利移転

代理人へ委任する項目に○を付してください。

注：1から4までは合わせて必ず代理人に委任することとします。

※代理人に委任する事項の番号に○を付してください。

※ 委任状の様式の裏面には必ず委任状作成の注意事項を印刷してください。