

委任状

令和 年 月 日

阿賀野市長 様

(委任者) 住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)
(代表者氏名)

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

(代理人)

住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)
(代表者氏名)

ログイン ID

電話番号

【委 任 事 項】

令和 年 月 日に公売参加申し込み開始のインターネット公売に係る売却区分番号第 号の公売財産について次に掲げる事項に関する一切の権限

- 1 公売手続
- 2 公売参加申し込み
- 3 公売保証金の納付及び還付に係る受領
- 4 入札並びにこれらに付帯する事務
- 5 公売代金の納付
- 6 公売財産に係る権利移転

※代理人に委任する事項の番号に○を付してください。

【委任状作成の注意事項】

- 1 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名を記入し代表者の資格及び代表者名を併記してください。
- 2 委任者が法人の場合は、商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- 3 委任者が個人の場合は、住所証明書等を併せて提出してください。
- 4 不動産公売において共同入札をされる場合は、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任状の提出が必要となります。