

特別徴収者分の給与支払報告書の前に、この用紙を付けてください。
太枠内に記入してください。

阿賀野市	指定番号	
------	------	--

特別徴収仕切紙

特別徴収(給与天引き)する人 人

特別徴収義務者名 (事業所名又は事業主名)	
--------------------------	--

提出前に確認願います

項目	☒
上記の人数が総括表「特別徴収対象者」の人数と一致する	
上記の人数が提出する個人別明細書の枚数と一致する	
退職者・退職予定者・乙欄該当者は含まれていない	
6月分から特別徴収(給与天引き)できる	

〈 注意事項 〉

給与支払報告書提出後、退職・転勤等の異動があった場合は、「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」を速やかに提出してください。届出書は、阿賀野市ホームページからダウンロード・印刷できます。

普通徴収者分の給与支払報告書の前に、この用紙を付けてください。
太枠内に記入してください。

阿賀野市	指定番号	
------	------	--

普通徴収仕切紙

この仕切紙以降は、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	乙欄該当者(他の事業所で特別徴収)	人
理由2	給与の支払が不定期である	人
理由3	個人事業主から専従者給与をもらっている	人
理由4	退職者及び退職予定者(5月末日まで)	人
合 計		人

- ・ 該当する理由の人数欄に、該当者数を記入してください。
(複数の理由に該当する場合は、主な理由の欄に記入してください。)
- ・ この仕切紙がない場合は、提出者全員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名 (事業所名又は事業主名)	
--------------------------	--

提出前に確認願います

項目	☒
上記の人数が総括表「普通徴収対象者」の合計人数と一致する	
上記の人数が提出する個人別明細書の枚数と一致する	