

令和7年度(令和6年分)給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください。

((追加,訂正)) 令和7年 月 日提出
阿賀野市長 様

		※種別	※指定番号
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
給与支払者郵便番号		事業種目	
フリガナ			
給与支払者所在地(住所)	電話	受給者員	人
フリガナ		報 特別徴収対象者	人
給与支払者の氏名又は名称		告 普通徴収対象者(退職者)	人
		人 普通徴収対象者(退職者を除く)	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		員 報告人員の合計	人
		所 税 務 署 名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 課 係 (電話)	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)	納入書の送付	必要・不要

◎給与支払報告書(総括表)の記入にあたっては、下記のとおりお願いします。

- ①追加報告の場合は「追加」、訂正の場合は「訂正」を○で囲んでください。
- ②「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記入してください。
- ③「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記入してください。なお、個人番号を記入する場合は、左側を1文字空けて記入してください。
- ④名称、所在地等に変更がある場合は、総括表の印字を二重線で抹消し、朱書きで修正してください。
- ⑤「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記入してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記入してください。
- ⑥「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記入してください。
- ⑦「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記入してください。
- ⑧「特別徴収対象者」欄には、阿賀野市長に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者で、特別徴収の対象となるものの人員を記入してください。
- ⑨「普通徴収対象者(退職者)」欄には、阿賀野市長に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者の人員を記入してください。
- ⑩「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄には、阿賀野市長に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者を除いた人員を記入してください。
- ⑪「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者(退職者)」欄及び「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄の人員の合計を記入してください。
- ⑫※の欄は記入しないでください。

〔切り取り線〕

令和7年度「給与支払報告書」提出のお願い

日ごろ、阿賀野市税務行政にご理解とご協力をいただき、お礼申し上げます。
 標題の件につきましては、下記及び裏面の記載のとおり、期限までに提出をお願いいたします。

給与支払報告書は、提出期限が令和7年1月31日となっておりますが、適正な課税計算のため、
令和7年1月20日頃までの早期提出にご協力をお願いいたします。

- ・給与支払報告書は、該当者が令和7年1月1日にお住まいの市町村へ提出してください。
- ・年途中での退職者についても、提出が必要になります。
- ・給与支払報告書提出の該当者がいない場合は、行き違いの文書となりますのでご了承ください。その場合、提出の必要はありません。
- ・令和3年1月以後に提出する給与支払報告書については、前々年における給与所得の源泉徴収票の税務署へ提出すべき枚数が100枚以上であるときは、eLTAXまたは光ディスク等による提出が義務付けられています。
- ・総括表、個人別明細書は正票1枚のみ提出してください。
- ・特別徴収税額通知は、「電子データ(正本)」又は「紙(正本)」どちらかでの受取になります。

問い合わせ先
 阿賀野市総務部税務課市民税係
 TEL 0250(62)2510
 内線(2664.2665.2666)

提出先 ↓切り取って返信用宛名としてご使用ください。

〒959-2092
 新潟県阿賀野市岡山町10番15号
 阿賀野市総務部税務課市民税係 行
 (給与支払報告書在中)

(裏面もご覧ください)

