

市民税・県民税 普通徴収 から 特別徴収 への切替依頼書

◎普通徴収の納期限が過ぎたものは、特別徴収への切り替えができませんので、ご注意ください。

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

阿賀野市長 様	(特別徴収義務者 給与支払者)	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号		
		フリガナ											担当者 連絡先	課・係 氏名	
		氏名又は名称												電話	
		提出年月日 令和 年 月 日	法人番号												

特別徴収に切り替える者の氏名・生年月日・住所		特別徴収開始月	通知書番号及び 普通徴収納付済額		月 日までに 税額連絡希望				
フリガナ		令和 年 月分 (月 日 納期限分) から徴収し、納入します。	通知書 番号		普通徴収の未納付分 円 【1・2・3・4】期分以降を 特別徴収する。	※市記入欄	口座振替該当		有・無
氏名			L	G					
生年月日	昭和・平成 年 月 日								
住所									

特別徴収に切り替える者の氏名・生年月日・住所		特別徴収開始月	通知書番号及び 普通徴収納付済額		月 日までに 税額連絡希望				
フリガナ		令和 年 月分 (月 日 納期限分) から徴収し、納入します。	通知書 番号		普通徴収の未納付分 円 【1・2・3・4】期分以降を 特別徴収する。	※市記入欄	口座振替該当		有・無
氏名			L	G					
生年月日	昭和・平成 年 月 日								
住所									

特別徴収に切り替える者の氏名・生年月日・住所		特別徴収開始月	通知書番号及び 普通徴収納付済額		月 日までに 税額連絡希望				
フリガナ		令和 年 月分 (月 日 納期限分) から徴収し、納入します。	通知書 番号		普通徴収の未納付分 円 【1・2・3・4】期分以降を 特別徴収する。	※市記入欄	口座振替該当		有・無
氏名			L	G					
生年月日	昭和・平成 年 月 日								
住所									

就職等 (新たに特別徴収する場合)

(記載例) 8月に入社した従業員の市民税・県民税を、9月分(10月10日納期限)から特別徴収に切り替える場合

新たに就職・休職明け等で、従業員の市民税・県民税を特別徴収に切り替える場合は、P12「市民税・県民税 普通徴収から特別徴収への切替依頼書」に必要事項を記入のうえ、市に提出してください。

なお、普通徴収(個人納付)の納期限が過ぎたものについては、特別徴収に切り替えることができません。

市民税・県民税 普通徴収 から 特別徴収 への切替依頼書

◎普通徴収の納期限が過ぎたものは、特別徴収への切り替えができませんので、ご注意ください。

阿賀野市長 様 提出年月日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	(特別徴収義務者 給与支払者)	所在地	〒 012-3456 〇〇県××市△△町2-3		特別徴収義務者 指定番号	1 2 3 4 5 6 7 8		
		フリガナ	カブシキガイシャ マルバツショウジ		担当者 連絡先	課・係 氏名	総務課 人事係 阿賀野 花子	
		氏名又は名称	株式会社 ○×商事 代表取締役 阿賀野 太郎				電話	0250 (62) 0000
		法人番号						

異動届出書を受理した後、
市役所から送付するもの

【事業所宛て】

○給与所得等に係る市民税・
県民税特別徴収税額の変更
通知書(特別徴収義務者用)

○給与所得等に係る市民税・
県民税特別徴収税額の変更
通知書(納税義務者用)
※従業員に渡してください。

○納入書
※異動届出書の提出時期によ
り、納期限までに訂正した納
入書が届かない場合があります。その場合は、お手元の
納入書の金額を訂正して使
用してください。訂正方法は
P6を参照してください。

特別徴収に切り替える者の氏名・生年月日・住所	特別徴収開始月	通知書番号及び 普通徴収納付済額	9月10日までに 税額連絡希望	
フリガナ アガノ イチロウ	令和 5 年 9 月分 (10月10日納期限分)	通知書 番号 98765432		
氏名 阿賀野 一郎	から徴収し、納入します。	普通徴収の未納付分 1,3,200 円	※市記入欄	
生年月日 昭和・平成 50 年 1 月 1 日		【1・2・3・4】期分以降を 特別徴収する。	口座振替該当	有・無
住所 阿賀野市〇〇町〇番〇号			L	G

特別徴収に切り替える者の氏名・生年月日・住所	特別徴収開始月	通知書番号及び 普通徴収納付済額	日までに
フリガナ			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
住所			

特別徴収の給与事務を開始する月を
記入してください。

通知書番号や普通徴収の未納付額については、従業員が持っている納
税通知書等を確認のうえ、記入してください。
(納税通知書の発送前等で確認がとれない場合は、記載省略できます)

※従業員が持っている納付書を預ることができる場合は、一緒に提出し
てください。
※納税通知書(ホチキス止めされているもの)は、従業員が保管するよう
伝えてください。

特別徴収に切り替える者の氏名・生年月日・住所	特別徴収開始月	通知書番号及び 普通徴収納付済額	日までに
フリガナ			
氏名	令和 年 月 日		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	普通徴収の未納付分 円	※市記入欄
住所	から徴収し、納入します。	【1・2・3・4】期分以降を 特別徴収する。	L G