

委 任 状

代理人 (窓口に来る人)	住 所	電話 ()
	フリガナ	
	会社名 または 氏 名	生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)

私は、上記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

委 任 事 項	次の証明書の交付請求に関すること		
必 要 な 証 明 書 等	証明書の種類	課税年度等	通 数
	1 所得証明書	(年度) 〔 または、 年中の所得 〕	通
	2 課税証明書	(年度)	通
	3 納税証明書	(年度)	通
	4 <input type="checkbox"/> 土地家屋評価証明書 <input type="checkbox"/> // 通知書 <input type="checkbox"/> 名 寄 帳	(年度)	通
	5 その他 ()	(年度)	通
使用目的等			

年 月 日

本 人 住 所 _____
(依頼した人) 電話 ()

フリガナ.....

氏 名 _____ ㊟
生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)

* 注意事項

- 1 この委任状は必ず本人（依頼した人）が書いてください。
- 2 代理人の方は、住所・氏名等を確認できるもの（免許証等）をお持ちください。