

物品購入仕様書

1 件名

モノクロ A3 プリンター購入

2 概要

本仕様書は、通常業務で使用するプリンターの購入に関するものである。

3 購入物品

以下の機種とすること。

メーカー名：KYOCERA

型 番：ECOSYS P4140dn

4 物品仕様

(1) 品名 KYOCERA ECOSYS P4140dn

(2) 数量 35 台

(3) 仕様

項目	仕様
オプション	・ PF-4110：500 枚ペーパーフィーダー（39 台） ※ 全 35 台のうち、用紙カセット 2 段のものを 31 台、用紙カセット 3 段のものを 4 台要するため。 ・ IB-53：ギガビットイーサネット拡張キット（35 個） ・ IB-36：無線 LAN ネットワークボード（Wi-Fi Direct 対応）（35 個）
保守	・ 納品後、5 年間に於いて保守整備を行うこと。（メーカー保守とすること。） ・ 訪問修理に対応すること。 ・ 平日午前 9 時から午後 5 時まで作業実施可能であること。（12 月 29 日から 1 月 3 日までを除く。） ・ 修理だけではなく、除去困難な紙詰まりへの対応も可能であること。
その他	本体及びオプションについて、新品であること。

5 その他納品物等

- ・ トナーコンテナ（25,000 ページ相当印刷可能なもの。）

- ※ 新品かつ純正品であること。
- ※ プリンター 1 台につき 1 本を納品すること。
- ※ 初期付属の消耗品（インシヤルトナー等）の有無は問わないが、それとは別に用意すること。
- ・ 管理番号（当市が指定）を記載したラベル（テプラ等で作成したもので可）
 - ※ プリンター納入後、内部での識別用として当市係員がプリンター本体に貼付する。
- ・ 型番・管理番号・製造番号を記載した一覧表（エクセルファイル）
- ・ プリンタードライバのインストールメディア
 - ※ 1 個のみ納品すること。（公式 HP 等からダウンロードできる場合は不要）

6 納入期限

令和 7 年 6 月 30 日

- ※ 納入に当たっては、あらかじめ当市担当者と協議し、日時、納入場所及び手順等を確認し、担当者の指示に従うこと。

7 納入場所

阿賀野市山崎 77 番地 笹神支所

8 搬入費用

購入物品の搬入に要する費用は、納入業者の負担とする。

9 設定作業

プリンターの IP アドレス等の設定作業は、当市が実施する。

10 支払方法

納入確認後一括払い

11 入札について

- ・ 入札書には、プリンター及びオプション等の総費用（税抜）を記載すること。また、その内訳を記載すること。
- ・ 「5 その他納品物等」で挙げた消耗品代について、品名及び印刷可能ページ数を入札書の内訳に記載すること。
- ・ 保守代金は定期交換部品代を含まないものとする。

12 その他

この仕様書に記載のない事項については、別途協議すること。