

仕 様 書

- 1 件 名 総物第2号 事務用机・椅子購入
- 2 納入場所 阿賀野市山崎地内（阿賀野市役所 笹神支所）
- 3 納入期限 令和8年1月6 日（火）

4 品名・数量

- (1) 両袖机 2台
- (2) フリーアドレスデスク（両面） 5台
- (3) フリーアドレスデスク（両面） 2台
- (4) デスク用ワゴン 20台
- (5) 肘付き回転椅子 5脚
- (6) 肘なし回転椅子 21脚

5 規格

次の参考品またはそれと同等以上のものとする。なお、参考品以外のものを納入する場合は、事前にカタログ等を持参し、承認を得るものとする。

【参考品】

- (1) 両袖机 トヨセット 50SBL-148AAWW（W:1400、D:800、H700）
- (2) フリーアドレスデスク（両面）
コクヨ SD-WFC2414E6AMAWN（W:2400、D:1400、H:720）
- (3) フリーアドレスデスク（両面）
コクヨ SD-WFC1214E6AMAWN（W:1200、D:1400、H:720）
- (4) デスク用ワゴン コクヨ DGT-FT3Y46-SAW1（W:395、D:602、H648）
- (5) 肘付き回転椅子 コクヨ CR-G21F4HSN65-VN（W:605、D:600、H:825）
- (6) 肘なし回転椅子 コクヨ CR-G210F4HSN65-VN（W:605、D:600、H:825）

6 その他

- (1) 物品納入に当たっては、監督職員と事前に日程を調整すること。
- (2) 納入物品の配送、設置は受注者側で手配し、設置箇所は監督職員の指示に従うこと。
- (3) 物品納入の作業に際して、他の設備・備品等を損傷又は汚損しないよう十分に注意すること。
- (4) 物品納入時に発生する梱包資材等は、受注者側の責任において適切に処分すること。