

## 清掃実施基準表

### ■業務内容と点検・清掃・交換回数について

点検・清掃・交換等の頻度は下記回数を目安とし、常時清潔な状態を維持するために必要な回数を実施して下さい。

- ・衛生用品については以下の数量での決済を補償するものではありません。
- ・日常清掃の「点検」とは、清掃対象箇所の汚れ、乱れや、消耗品の状況を確認し、必要に応じて軽微な清掃、消耗品の補充を実施するものとし、「清掃」とは、表に定める全ての作業を実施するものとします。
- ・清掃・作業時間は午前7時から午後6時の間とします。

#### A 日常業務（毎日実施）

	規模		通常時・繁忙時	
			点検回数	清掃回数
<b>A-1.清掃業務（清掃用具および洗剤等の消耗品を含む）</b>				
大便器清掃	30	台	1日2回以上	1日1回以上
小便器清掃	9	台	1日2回以上	1日1回以上
洗面台清掃	15	台	1日2回以上	1日1回以上
鏡拭き	15	台	1日2回以上	1日1回以上
オストメイト清掃	4	台	1日2回以上	1日1回以上
シート類乾拭き	15	台	1日2回以上	1日1回以上
床清掃（トイレ部分）	200	m <sup>2</sup>	1日2回以上	1日1回以上
床清掃（情報提供スペース部分）	70	m <sup>2</sup>	1日2回以上	1日1回以上
窓の低層部（情報提供スペース部分）	50	m <sup>2</sup>	1日1回	1週1回
屋内空間の羽虫等の除去	270	m <sup>2</sup>	1日1回	1週1回
屋外おもいやり駐車場の羽虫等の除去	60	m <sup>2</sup>	1日1回	1週1回

\* 屋内の床材は全てビニル床シート（FS）ノンワックス仕様です。

\* 大便器清掃にはサニタリーボックスの清掃を含みます。

	規模		通常時・繁忙時	
			点検回数	清掃回数
<b>A-2.ゴミ回収処理業務（運搬処分費を含む）</b>	1	式		
女子トイレ・多機能トイレゴミ箱（可燃ゴミ）	3	台	1日2回	1日1回
トイレエチケットボックス	30	台	1日2回	1日1回

	規模		通常時・繁忙時	
			点検回数	補充回数
A-3.衛生用品管理業務（衛生用品代を含む）	1	式		
トイレットペーパー	60	ホルダー	1日1回	1日1回
便座クリーナー	30	組	1日1回	1日1回
手洗い用シャボネット	12	組	1日1回	1日1回

	規模		通常時・繁忙時	
			点検頻度	清掃頻度
A-4.その他業務	1	式		
駐車場のゴミ拾い（収集のみ・処分費は別途）	1	式	1日1回	1日1回
その他の日常業務（委託仕様書により想定される業務）	1	式		

B 定期業務（月1回または年数回）

	規模		実施頻度	
B-1.定期業務	1	式		
大便器の尿石除去およびコーティング	30	台	予定無し	
小便器の尿石除去およびコーティング	9	台	予定無し	
洗面台の水垢とりおよびコーティング	15	台	予定無し	
オストメイトの尿石除去およびコーティング	4	台	予定無し	
排水トラップ清掃	1	式	年2回	
高所窓拭き	10	m <sup>2</sup>	年2回	
床クリーニングおよびワックス掛け	270	m <sup>2</sup>	予定無し	
エアコンおよび換気扇清掃	1	式	年2回	
壁面・建具・サッシ枠の清掃	1	式	年2回	
芳香剤充填・ゴミ箱・備品類のメンテナンス	1	式	必要の都度	
その他の定期業務（委託仕様書により想定される業務）	1	式		

C 諸経費

	規模			
C-1.諸経費	1	式		
直接物品費	1	式	別紙【参考】のとおり	
業務管理費	1	式		
一般管理費等	1	式		