

## 阿賀野市ふれあい会館施設内清掃業務委託仕様書

本件は、阿賀野市ふれあい会館施設内清掃業務委託を本仕様書により実施する。

1. 業務名 阿賀野市ふれあい会館施設内清掃業務委託
2. 履行場所 阿賀野市 山崎 地内
3. 履行期間 令和7年6月1日～令和10年5月31日
4. 清掃管理業務仕様

清掃業務にあたっては、良好な環境衛生の維持と建材の保全に努め、特にガラス清掃作業など高所作業等については、労働安全衛生規則を遵守して安全管理の万全を期し、作業基準を定め業務を遂行する。

### (1) 基本方針

- ア 各材質の特性を十分検討のうえ、最適の清掃資材を使用する。
- イ 作業員の厳選はもとより、日常の訓練にも留意して業務を行う。
- ウ 借用した鍵は慎重に取扱い、業務を遂行するために必要な時間と場所に限りて使用する。
- エ 水、電力の使用については、必要最小限に止め、特に照明は作業終了後直ちに消灯する。
- オ この仕様は、作業の大要を示すものであるから、状況に応じて軽易な作業は本書に記載されていない事項でも請負金額に重大な影響を及ぼさない範囲で行うものとする。

### (2) 作業日報

受注者は、清掃を実施した結果を受注者の書式で作業日報に記載して保管し、発注者の要請があれば報告するものとする。

### (3) 使用資材

清掃に用いる資材等は、次によること。

- ア 清掃に必要な機械・器具・その他（ワックス・研磨材料・クレンザー等）の消耗材は、受注者負担とする。
- イ 受注者は、上記アで用いる資材は全てを厳選し、予め発注者の承認を受けたものを使用すること。
- ウ 火気を使用する必要がある場合、又は引火性の強い材料を使用する場合は、事前に発注者の承認を受けるものとし、事故防止には万全の処置を講ずるものとする。

エ 前記イ及びウに定める承認は、原則として書面をもってするものとする。

#### (4) 作業概要

作業は、日常清掃、定期ワックス清掃、ガラス・サッシ清掃とし、次のとおりとする。

(作業個所の詳細は、別添図面を参照)

##### ア 日常清掃 (週 2 回実施)

###### 化学処理モップ清掃

1F	廊下、階段、ホール、湯沸室
2F	廊下、笹神図書館

※特に汚れが激しい部分は、床面に適した洗剤又はワックスで清掃を行う。

###### 掃き掃除、水拭き掃除 (床面タイル張箇所)

2F	風除室、エントランスホール、ロビー
----	-------------------

※2F 正面玄関側コロネードは、ゴミや落ち葉の掃き掃除と蜘蛛の巣などの除去を行う。

###### 掃き掃除、水拭き掃除

1F	トイレ
2F	トイレ

###### 洗剤等での清掃

1F	トイレの便器・手洗い、手摺、扉
2F	トイレの便器・手洗い、手摺、扉

※手摺、扉等は洗剤での清掃後、乾拭きを行う。

##### イ カーペット敷面の清掃 (利用状況により実施…年 6 回実施)

1F	視聴覚室
2F	育成センター、多目的ホール内観覧席、控室 1、控室 2

※掃除機を利用して行う。

###### 畳敷面の清掃 (利用状況により実施…年 6 回実施)

1F	集会室
----	-----

※掃除機を利用して行う。

ウ 定期ワックス清掃（年 6 回）

1F	廊下・ホール、階段、談話室、研修室、湯沸室
2F	事務室、笹神図書館、廊下

※床清掃の砂埃・紙屑等を自在箒又は化学処理モップで掃き掃除し、床面に適した中性洗剤を塗布し、ポリシャーで洗浄後清水拭きをする。床面乾燥後、樹脂ワックスを塗布し仕上げる。

※定期ワックス清掃の日程は、両者で協議し決定する。

エ ガラス・サッシ清掃（年 1 回実施）

全館のガラス・サッシを清掃する。

※ガラス・サッシ清掃の日程は、両者で協議し決定する。

5 その他

手洗い洗剤、トイレットペーパー、ゴミ袋は、発注者の負担とし、ゴミの収集備え付け業務は受注者が行う。