

阿賀野市（せり売形式） 公有財産売却 - 落札後の注意事項

権利移転手続き

入札終了後に行政機関が落札者へメールにて、落札物件の区分番号、整理番号、行政機関の連絡先などをお知らせします。メールを確認後、できるだけ早く行政機関へ連絡し、権利移転手続きについて説明を受けてください。

必要な費用

契約締結期限までに

契約保証金

- ・ 契約保証金は予定価格の 5%以上の納付が必要です。
- ・ すでに納付済みの入札保証金を契約保証金として全額充当させていただきます。

収入印紙

落札物件に応じて阿賀野市と契約書を取り交わす場合があります。

その場合は収入印紙が必要となる場合があります。

（購入していただく収入印紙の金額は阿賀野市より連絡いたします。）

代金納付期限までに

売払代金の残金

- ・ 落札金額－契約保証金額（入札保証金額）
- ・ 落札金額残金は、執行機関の定める売払代金納付期限までに納付する必要があります。

登録免許税

【土地の売買の場合】

不動産登記の際にかかる国税

登記印紙代

【土地の売買の場合】

登記済み不動産登記簿謄本交付申請用登記印紙代

ご注意

上記費用は、それぞれ必要な期限までに一括で納付してください。

なお、自動車の権利移転に伴う費用（自動車検査登録印紙および自動車審査証紙、自動車税環境性能割など）は落札者の負担となります。

上記以外に書類の郵送料、振込手数料が必要になることがあります。

必要な書類

必要な書類の一部は阿賀野市のホームページ（インターネット公有財産売却の手順）からダウンロードできます。

落札者には、手続きの案内文書をメール送信します。その後下記書類を送付しますので、必要箇所に記入押印後、添付書類等と共に阿賀野市総務部管財課宛に返送してください。

【阿賀野市から送付される書類（土地の売買の場合）】

- ・ 売買契約書 2通

- ・登記原因証明情報 1通
- ・所有権移転登記請求書 1通

【阿賀野市へ返送する書類（土地の売買の場合）】

- ・記入押印した上記書類（契約書1部には収入印紙を貼って、割印）
- ・登録免許税相当分の収入印紙
- ・住民票抄本（本籍地入り）（法人の場合、登記事項証明書）
- ・印鑑登録証明書

【阿賀野市から送付される書類（自動車の売買の場合）】

- ・売買契約書 2通

【阿賀野市へ返送する書類（自動車の売買の場合）】

- ・記入押印した上記書類

【阿賀野市から送付される書類（30万円以上の動産の売買の場合）】

- ・売買契約書 2通

【阿賀野市へ返送する書類（30万円以上の動産の売買の場合）】

- ・記入押印した上記書類

※30万円未満の動産の売買については阿賀野市財務規則により、原則として契約は結びません。

落札者（落札者が法人の場合は代表者）以外の方が権利移転手続きを行う場合

落札者本人（落札者が法人の場合はその代表者）が売払代金の支払い手続きを行えない場合、代理人が売却代金の支払い手続きを代行できます。その場合、委任状及び代理人の本人確認書類（運転免許証両面のコピー等）が必要となります。

ご注意

※落札者が法人で、法人の従業員の方が支払いを行う場合もその従業員が代理人となり、委任状などが必要となります。

※代理人名で所有権の登記をすることはできません。

権利移転の時期と要する期間

権利移転の時期 落札者が売払代金を全額納付した時点で所有権は落札者に移転します。

登記手続き完了までの期間

行政機関が売払代金の納付と必要な書類の提出を確認した後、3週間程度を要します。（郵送事情などによって変更することがあります）

重要事項

落札後の権利移転手続きにおける重要な事項です。必ずご確認ください。

危険負担

契約締結から売却物件引き渡しまでの間に、当該物件が行政機関の責に帰すことのできない事由により滅失または、き損した場合には、行政機関に対して売払代金の減免を請求することはできません。

引き渡し条件

- ・売却物件は、落札者が売払代金を納付した時点の状況（現況有姿）で引き渡します。
- ・落札者が法人の場合、物件情報詳細ページなどの記載内容と実地に符合しない事項が売却物件にあることを発見しても、それを理由として契約の締結を拒んだり、落札の無効を主張したり、売払代金の減額を請求することはできません。

※法人には、事業としてまたは事業のために契約当事者となる個人も含まれます。

- ・自動車の場合、落札者は、「使用の本拠の位置」を管轄する運輸支局または自動車検査登録事務所に当該自動車を持ち込んでいただく必要があります。また、譲渡証明書に記載する譲受人の名義は、落札者本人となります。落札者本人以外の名義にはできません。

入札保証金の取り扱い

落札者は物件情報詳細ページなどに記載された契約締結期限までに、実施行政機関と売却物件の売買契約を締結しない場合、参加申し込み時に納付した入札保証金は没収になります。

契約保証金の取り扱い

- ・売買契約締結後、入札保証金を契約保証金に全額充当させていただきます。
- ・契約保証金は、物件情報詳細ページ等に記載された売払代金納付期限までに、実施行政機関が売払代金の納付を確認できない場合、没収になります。

使用用途の制限

落札者は、契約締結の日から5年を経過するまでの間、当該物件を「風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律」第2条第1項に規定する風俗営業、同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業その他これらに類する業、または、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」第2条第2項に規定する暴力団の事務所の用に使用することはできません。

移転登記前の使用制限

落札者は、売却物件の所有権移転登記完了前に、売却物件に地上権や貸借権などの使用・収益を目的とする権利を設定したり、当該物件を売買などによる所有権の移転をすることはできません。

落札後の注意事項に関するお問い合わせ先

新潟県阿賀野市総務部管財課

メール: kanzai@city.agano.niigata.jp

電話 : 0250-62-2510 2363

受付時間 : 平日 8時30分～17時15分