利用者登録番号交付申請書

年　　月　　日

　阿賀野市長　　　　　　　　様

 　　　所在地又は住所

 　　　商号又は名称

 　　　代表者氏名

　下記のとおり阿賀野市電子入札システムの利用者登録番号の交付を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 資格者名簿の種類（該当するものに○） | 建設工事　　　建設コンサルタント等業務 |
| 登録番号 |  |
| 電子入札システムに登録するＩＣカードの名義人（契約締結権限を有する本店又は支店等として名簿に登載されている本店又は支店等の代表者） | 役職名 | 氏名 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|

（申請担当者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 電話 |  |
| 職名 |  | ＦＡＸ |  |
| 担当者名 |  | e-mail |  |
|

　※阿賀野市処理欄（以下には何も記入しないでください。）

（受付印）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理項目 | ①台帳入力 | ②利用者登録番号作成 | ③通知書作成 | ④通知書発行 |
| チェック日 |  |  |  |  |

＜申請に当たっての注意事項＞

１　申請に当たっては、本店の代表者名で申請してください。

（支店長等委任先の長による申請は認めません。）

２　建設工事と建設コンサルタント等業務の両方の入札参加者名簿に登載されている業者や、本店と支店でそれぞれ別に入札参加者名簿が登載されている業者の場合、名簿ごとに登録番号が異なりますので、交付申請書も別々に作成してください。

３　郵送で提出する場合は、封筒の表面に「利用者登録番号交付申請書在中」と朱書きしてください。

４　交付通知書は、申請先（本店）に対して発送します。

５　本申請を行う時点で、ＩＣカードを取得している必要はありません。

　６　再交付を希望する場合も、本申請書を使用してください。