別紙「改定概要」

	現行運用	新運用（令和８年１０月２０日～）
週休２日	○通期 対象期間内において４週８休以上の 現場閉所を実施	○通期 対象期間内において４週８休以上の 現場閉所を実施
	○月単位 対象期間の全ての月において４週８休以上の 現場閉所を実施	○月単位 対象期間の全ての月において４週８休以上の 現場閉所を実施
	○完全週休２日（土日） 対象期間の全ての週において、現場閉所日を土日に指定し、 １週間に２日間以上の現場閉所を実施	○完全週休２日（土日） 対象期間の全ての週において、現場閉所日を土日に指定し、 １週間に２日間以上の現場閉所を実施
発注方式	・発注者指定型【現場閉所】 月単位の補正係数で工事費を補正して発注する ※　通期の週休２日は必須	・発注者指定型【現場閉所】 **補正係数の廃止** ※　通期の週休２日は必須
	・発注者指定型【交替制】 月単位交替制の補正係数で工事費を補正して発注する ※　通期の週休２日交替制は必須	・発注者指定型【交替制】 **補正係数の廃止** ※　通期の週休２日交替制は必須
	・受注者希望型（特記仕様書なし） 工事の補正なしで発注する ※　通期の週休２日は必須	・受注者希望型（特記仕様書なし） 工事の補正なしで発注する ※　通期の週休２日は必須

■発注～現場完了確認まで：土木工事の発注者指定型【現場閉所】の場合

	発注段階	契約後	工事施工段階	現場完了以降
完全週休２日（土日）			○対象期間内の**全ての土日**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**完全週休２日（土日）を達成した場合** ○工事成績で**加点**評価する
月単位			○対象期間内の**全ての月**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**月単位を達成した場合** ○当初からの変更なし
通期	○発注者指定型の特記仕様書を添付 労　務　費　：補正なし 機械経費（賃料）：補正なし 共通仮設費率　：補正なし 現場管理費率　：補正なし	○契約後に受発注者協議 ○現場閉所を選択 ○完全週休２日（土日）or月単位を選択	○対象期間内の通期の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**通期を達成の場合** ○当初からの変更なし
未達成				**通期が未達成の場合** ○施工計画書が通期を前提としていない等の取組姿勢が見られず、通期も未達成の場合は、**減点**評価する

■発注～現場完了確認まで：土木工事の発注者指定型【交替制】の場合

	発注段階	契約後	工事施工段階	現場完了以降
完全週休２日（土日）			○対象期間内の**全ての週**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**完全週休２日交替制を達成した場合** ○工事成績で**加点**評価する
月単位			○対象期間内の**全ての月**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**月単位交替制を達成した場合** ○当初からの変更なし
通期	○発注者指定型の特記仕様書を添付 労　務　費　：補正なし 機械経費（賃料）：補正なし 共通仮設費率　：補正なし 現場管理費率　：補正なし	○契約後に受発注者協議 ○交替制を選択 ○完全週休２日交替制 or 月単位交替制を選択	○対象期間内の**通期**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**通期交替制を達成の場合** ○当初からの変更なし
未達成				**通期交替制が未達成の場合** ○施工計画書が通期交替制を前提としていない等の取組姿勢が見られず、通期交替制も未達成の場合は、**減点**評価する

■発注～現場完了まで：土木工事の受注者希望型の場合

	発注段階	契約後	工事施工段階	現場完了以降
完全週休２日（土日）			○対象期間内の**全ての土日**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**完全週休２日（土日）を達成した場合** ○工事成績で**加点**評価する
月単位			○対象期間内の**全ての月**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**月単位を達成した場合** ○当初からの変更なし
通期	○特記仕様書の添付はなし **労　務　費　：補正なし** **機械経費（賃料）：補正なし** **共通仮設費率　：補正なし** **現場管理費率　：補正なし**	○契約後に受発注者協議 ○現場閉所を選択 ○完全週休２日（土日）or月単位を選択	○対象期間内の**通期**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**通期を達成の場合** ○工事費に変更なし
未達成				**通期が未達成の場合** ○施工計画書が通期を前提としていない等の取組姿勢が見られず、通期も未達成の場合は、**減点**評価する

■発注～現場完了まで：土木工事の受注者希望型の場合

	発注段階	契約後	工事施工段階	現場完了以降
完全週休２日（土日）			○対象期間内の**全ての週**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**完全週休２日交替制を達成した場合** ○工事成績で**加点**評価する
月単位			○対象期間内の**全ての月**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**月単位交替制を達成した場合** ○当初からの変更なし
通期	○特記仕様書の添付はなし **労　務　費　：補正なし** **機械経費（賃料）：補正なし** **共通仮設費率　：補正なし** **現場管理費率　：補正なし**	○契約後に受発注者協議 ○交替制を選択 ○完全週休２日交替制 or 月単位交替制を選択	○対象期間内の**通期**の達成状況を実施工程表で確認（適宜）	**通期交替制を達成した場合** ○当初からの変更なし
未達成				**通期交替制が未達成の場合** ○施工計画書が通期交替制を前提としていない等の取組姿勢が見られず、通期も未達成の場合は、**減点**評価する

■工事成績評定について（変更なし）

現行運用

主任監督員　創意工夫	主任監督員　工程管理
・月単位（現場閉所）の達成 ・月単位（交替制）の達成	・施工計画書に定めた休日 予定のとおり休日の確保を行っている。
０．４点（＋１点）	評価対象項目に○
総括監督員　工程管理	総括監督員　７．法令遵守等　８その他
・工程管理に係る積極的な取組が見られた。 ・施工計画書に定めた休日予定のとおり、休日の確保を行うことに加え、他の模範となるような取組を実施した。	・提出された工程表が通期の週休２日を前提としていないなど、明らかに週休２日に取り組む姿勢が見られなかった場合に、点数を減ずる。
評価対象項目に○	減点措置

現行運用

主任監督員　創意工夫	主任監督員　工程管理
・完全週休２日（土日）の達成 ・完全週休２日交替制の達成	・施工計画書に定めた休日 予定のとおり休日の確保を行っている。
０．４点（＋１点）	評価対象項目に○
総括監督員　工程管理	総括監督員　７．法令遵守等　８その他
・工程管理に係る積極的な取組が見られた。 ・施工計画書に定めた休日予定のとおり、休日の確保を行うことに加え、他の模範となるような取組を実施した。	・提出された工程表が通期の週休２日を前提としていないなど、明らかに週休２日に取り組む姿勢が見られなかった場合に、点数を減ずる。
評価対象項目に○	減点措置