変更届出書

年　　月　　日

　阿賀野市長　　　　　　　　様

　　　所在地又は住所

　　　商号又は名称

　　　代表者氏名

　下記のとおり利用者登録番号交付申請書の内容に変更があるので届け出ます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格者名簿の種類  （該当するものに○） | 建設工事　　　建設コンサルタント等業務 | | |
| 登録番号 |  | | |
| 電子入札システムに登録するＩＣカードの名義人  （契約締結権限を有する本店又は支店等として名簿に登載されている本店又は支店等の代表者） | 役職名 | 氏名 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|

※　変更、追加、削除等があった名義人についてのみ、備考欄にその旨を記入してください。

（申請担当者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 電話 |  |
| 職名 |  | ＦＡＸ |  |
| 担当者名 |  | e-mail |  |
|

　※阿賀野市処理欄（以下には何も記入しないでください。）

（受付印）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理項目 | ①台帳  入力 | ②利用者登録番号作成 | ③通知書  作成 | ④通知書  発行 |
| チェック日 |  |  |  |  |

＜届出に当たっての注意事項＞

１　届出に当たっては、本店の代表者名で申請してください。

（支店長等委任先の長による申請は認めません。）

２　建設工事と建設コンサルタント等業務の両方の入札参加者名簿に登載されている業者や、本店と支店でそれぞれ別に入札参加者名簿が登載されている業者の場合、名簿ごとに登録番号が異なりますので、交付申請書も別々に作成してください。

３　郵送で提出する場合は、封筒の表面に「変更届出書在中」と朱書きしてください。

４　ＩＣカードの名義人となっている代表取締役、支店長等の交替の場合、本届出に先立ってまたは同時に入札参加資格者名簿の変更届の提出も必要となります。