

令和7年度 阿賀野市議会だより印刷仕様書

サイズ	A 3 版、折り、丁合（ただし、納品時 A 4 サイズに折ること）
ページ数	定例号 標準8ページ
発行物	定例号 6月定例会号、9月定例会号、12月定例会号、3月定例会号
数量	定例号 14, 100部×年 4 回
紙質	マットコート A 判 44. 5kg
印刷	表紙 4 色カラー印刷 本文 2 色〔特色（毎号共通）・スミ〕刷り大豆インク使用
写真点数及び写真処理技術	1 ページあたり 8 点（ただし、記事内容により増減あり） スキャナー分解、補正あり
入稿日	土・日曜、祝日を除く、指定する発行日の18日前（若干前後することがあります。）
校正回数	3 回
納入期限	指定する発行日の 3 日前（土・日曜、祝日の場合はその前日）
原稿	<ul style="list-style-type: none"> ①基本マイクロソフトワードを使用したテキストデータ渡し ※一部手書き原稿があるため文字打ちあり ②字体、写真、デザインの制限はしないこと ③原稿指示に基づくことは基本であるが、デザイン、レイアウト等をお願いすることがあるので、業者の技術を最大限活用し、アドバイスをを行い、校正原稿を作成すること ④発行日の 5 日前（土・日曜、祝日を除く）まで修正あり ⑤その他詳細は、随時相談の上作成すること
梱包及び配送	次のとおり文書配布地区ごとに仕分け・梱包し、阿賀野市役所へ配送（納品）すること 水原地区 120地区＋市役所予備分 安田地区 66地区＋安田支所予備分 京ヶ瀬地区 50地区＋京ヶ瀬支所予備分 笹神地区 66地区＋笹神支所予備分
その他	<ul style="list-style-type: none"> ①インターネットホームページに掲載するため、納品と同時に P D F データを納品すること ②編集会議において、業者のアドバイスを受けたいと要請があった場合は、作業担当者を出席させること ③その他、この仕様書に定めない事項については、協議の上決定する
入札方法	入札書には、年間合計額（消費税抜き）を記載すること。 （内訳） ○定例号 表紙 4 色カラー刷 単価×2ページ×14, 100部×4回 本文 2 色刷 単価×6ページ×14, 100部×4回
契約保証金	免除
代金支払期限	請求書受理後30日以内
契約に関する特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ①運賃、その他納品に要する経費は、受注者負担とする ②阿賀野市財務規則を承認のうえ履行すること
委託期間	契約日から令和 8 年 3 月31日まで