

# 阿賀野市農業委員会タブレット端末賃貸借及び通信サービス利用業務に関する仕様書

## 1 業務名

阿賀野市農業委員会タブレット端末賃貸借及び通信サービス利用業務

## 2 目的

農業委員会で使用するタブレット端末の賃貸借及び通信サービス利用契約を行う。

## 3 賃貸借期間

2026 年 7 月 1 日から 2031 年 6 月 30 日まで（5 か年間）

（地方自治法第 234 条の 3、地方自治法施行令第 167 条の 17 及び阿賀野市長期継続契約を締結することができる契約に関する条例に基づく長期継続契約）

## 4 業務の内容

本業務の内容は、次の（１）から（４）までの項目を一括して行うものとする。

### （１）タブレット端末の賃貸借

以下の仕様を満たすタブレット端末 10 台機器一式を納入すること。

機器は新品のみとし、中古品及び新古品は不可とする。

OS	Android 14.0 以上であること。
メモリ	メインメモリ容量は 6GB 以上、ストレージは 64GB 以上であること。
バッテリー	バッテリー容量は 6,000mAh 以上であること。
画面	ディスプレイ 9.7 インチ以上の画面を有すること。
重量	本体重量は最大 500g 程度とすること。
端末保護	防水防塵対策をすること。
端末管理機能 (MDM)	Android Enterprise が利用可能であること エムオーテックス（株）LANSCOPE（エンドポイントマネージャー クラウド版 ライト A ライセンス）が導入可能であること。 ※本仕様書における MDM の要件は、本市の既存運用（LANSCOPE）で の一括管理を目的とする。「MDM 設定は本市で行う。」
搭載機能	内臓アウトカメラ（800 万画素以上）、内蔵インカメラ（web 会議用 とに耐え得る画素数）、マイク及びスピーカーを搭載していること。
通信機能	プラチナバンド LTE に対応している SIM フリー端末であること。
本体色	銀色系、金色系、ねずみ色系、白色系、黒色系のいずれかであって 統一すること。
付属品	・カードスロットピン、・電源アダプタ ※本タブレット端末のメーカーにて動作保証されているものとする こと。 【別途見積項目】 提案タブレット用ハードケース及び画面用ガラ スフィルム 10 台分

## (2) 通信サービス等の提供

以下の仕様を満たすデータ通信回線10回線を提供すること。

- ① タブレット端末で利用可能な4G LTE/5G通信方式で接続できるNTTドコモ、au、ソフトバンクの通信回線とし、安定的に利用できること。  
(農業委員等の自宅を含む屋外の持ち出しを想定)
- ② 1か月当たり1台に対して5GB以上のデータ通信量を含むこと。また、月間データ通信量が5GB(設定がない場合は5GB以上)までは通信速度が制限されないこと。
- ③ データ通信に係る月額利用料は、通信の時間及びデータ量にかかわらず定額であること。
- ④ SMS(ショートメッセージサービス)を利用できること。
- ⑤ 本件の入札で賃貸する端末以外の端末(他社のタブレット及び携帯電話端末を含む)に同じく賃貸したSIM(物理SIM及びeSIMのいずれも含む)を使用しないものとする。
- ⑥ 本市は、通信サービスの提供の条件や中途解約を行う場合係る解約金の有無や手数料については、各通信事業者の契約約款に沿うものとし、データ通信の不具合については、リース会社が責任を負わないものとする。

## (3) タブレット端末初期設定等の実施

以下の条件を満たす初期設定等を実施し、納入すること。

- ① 初期設定に必要な事項は、本市と協議の上、設定すること。

- ② タブレット端末の管理台帳を作成し、次の項目を記載して納品すること。

管理台帳に記載する項目	管理番号(端末の通し番号)、契約電話番号、端末製造番号、ネットワーク暗証番号、契約プラン
-------------	--

- ③ タブレット端末に、管理番号、契約電話番号、サポートダイヤル等の情報を記載したラベルを貼付すること。
- ④ タブレット端末に、本市が別紙で指定するアプリケーションのインストール、ブックマーク登録等の設定を行うこと。
- ⑤ インストールするアプリケーションは、無償で取得できるものであり、アプリの法人利用の担保及び有償のアプリの提供義務を受注者が負うものではない。
- ⑥ 回線番号(電話番号)は、受注者側で全て設定すること。

## (4) 保守サービスの提供

以下の保守及び通信支援サービスを提供すること。

- ① タブレット端末の紛失又は盗難時における回線の利用中断及び利用再開に関して、24時間365日対応可能なコールセンター(ヘルプデスク)で相談対応できること。
- ② 端末の故障対応は、問い合わせを受けた時点から、原則48時間以内(非営業日に係る場合は、阿賀野市と受注者で協議を行う。)に対処方法を示すこと。

## 5 請求及び支払方法

請求及び支払方法については、以下の条件を満たすこと。

- (1) 請求は、全回線分を月額請求とし、本市に対し、全回線分の総額が分かる請求書を送付すること。また、その請求書にタブレット端末代金の賃貸借料、通信料金、保守料金の税込み内訳を記載すること。

## 6 納品

- (1) 機器は初期設定を全て行った上で、原則として令和8年7月1日までに阿賀野市山崎77番地（阿賀野市笹神支所 農業委員会事務局）へ納品すること。  
納入日は、受注者と協議した上で決定する。
- (2) 納入の際は、本市が指示した初期設定内容その他設定内容が分かる納品書を提出し、本市の検査を受けること。
- (3) 不要な梱包材は、引き取り及び処分を行うこと。

## 7 契約満了後の機器の取り扱いについて

- (1) 契約満了後は、庁舎内の1か所にまとめた状態の機器を引き取ったうえで、ソフトによるデータ消去を行う。データ消去を行う場所は問わないが、データ消去に当たり証明書を発行すること。
- (2) 契約満了後の再リースを行う場合は、本市と受注者で別途協議とする。

## 8 業務の履行について

- (1) 本業務の履行に当たっては、次の関係法令等を遵守すること。個人情報の取り扱いについては、本市と協議の上、必要とされる条項を契約書内に記載するものとする。
- ① 有線電気通信法及びこれに基づく政令並びに省令等
- ② 個人情報等の保護に関する法令及び阿賀野市情報セキュリティポリシー
- (2) 本事業の一部を代理店等に委託し、又は請け負わせようとするときは、本市の承認を得ること。ただし、本業務の全部を一括して代理店等に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (3) 本業務に関する不明点、本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、本市と協議の上、決定するものとする。

## 別紙

タブレット端末で運用するアプリ（初期設定作業の委託）

連番	機能	アプリ	初期設定
1	農地情報	eMAFF 現地確認（農林水産省）	
2	会議	Zoom	
3	Webブラウザ	Google Chrome	ブックマーク登録
4	メール	Gmail	
5	〃	Outlook	
6	チャット	LINE WORKS（フリープラン）	
7	ファイル管理	Files by Google	

## 9 その他

上記1～8以外等の変更・追加等があった場合は速やかに開示する。