

阿賀野市デジタル・トランスフォーメーション推進計画  
実施計画



令和4年3月  
阿賀野市  
Agano City

## 目次

I 本計画の位置づけ	1
1 策定の趣旨	1
2 計画期間	1
3 推進体制	1
II 取組項目一覧	2
III 取組項目詳細	3

# I 本計画の位置づけ

## 1 策定の趣旨

本計画は、デジタル化に関する国・県の動向や社会的状況を踏まえ、本市のデジタル化を着実に進めるための基本的な考え方や方向性を記載した「阿賀野市デジタル・トランスフォーメーション推進計画 基本計画」（別冊）の推進手段を明らかにする観点から具体的取組を整理したものであり、今後の事業実施の指針として、各取組における目指す姿やスケジュール等について記載しています。

なお、本計画に記載の内容については、今後の社会情勢や技術動向等の変化に柔軟に対応しつつ、実効性を確保しながら取組を推進するため、原則として毎年内容を更新することとします。

### 阿賀野市デジタル・トランスフォーメーション推進計画<基本計画>

- デジタル化に関する国・県の動向や社会的状況、本市のデジタル化を着実に進めるための基本的な考え方や方向性を整理

手 段

### 阿賀野市デジタル・トランスフォーメーション推進計画<実施計画>（本計画）

- 「基本計画」の着実な推進を図るための具体的な取組を整理

※今後の社会情勢や技術動向等の変化に柔軟に対応しつつ、実効性を確保しながら取組を推進するため、原則として毎年内容の更新を行う。

## 2 計画期間

「阿賀野市デジタル・トランスフォーメーション推進計画 基本計画」の計画期間に合わせて、令和3年度から令和7年度までを計画期間とします。

## 3 推進体制

本計画の推進にあたっては、庁内横断的な取組が必要とされることから、市長を本部長とし、部長級以上の職員で構成する「阿賀野市デジタル化推進本部」において、分野横断的な連絡調整や進行管理、計画の進捗状況等に係る評価を行い、本市におけるデジタル化に係る施策を総合的かつ計画的に推進することとします。

## II 取組項目一覧

基本計画		No.	取組項目（実施事業）	概要	
基本方針	主な取組				
(1) 暮らしの利便性の向上	①行政手続のオンライン化	1	オンライン申請の推進	窓口に来ることなく、いつでも、どこからでも申請・届け出が可能となるよう、マイナポータル（びったりサービス）などを活用した申請手続ができる業務の拡大など、行政手続のオンライン化を推進します。	
		2	ICTを活用した行政窓口サービスの充実	申請書の記入項目の削減など、利用者の立場に立ったデジタル化や窓口における対応方法などについて見直しを進め、窓口サービスの充実に取り組みます。	
		3	公金収納チャネルの多様化（キャッシュレス決済の導入）	クレジットカードやQRコード決済サービスなどを活用したキャッシュレス決済の導入など、納付方法の多様化に向けた取組を進めます。	
	②マイナンバーカードの普及促進	4	マイナンバーカードの普及促進	オンラインで確実に本人確認ができるツールとしてデジタル社会の基盤となるマイナンバーカードの更なる普及促進に向けて、カードの交付体制の増強を図ります。	
	③デジタル技術の活用による情報提供の最適化	5	デジタル技術の活用による情報提供の最適化	民間企業等が不特定多数のユーザーに対して提供するSNSなどのサービスを活用しながら、防災情報など市民が広く共有することが必要な情報発信の充実を図るとともに、一人ひとりの多様な日常生活に応じて、必要な情報を受け取ることでできるプッシュ型の情報発信を可能とする仕組みの構築を図ります。	
(2) 行政運営の効率化	①情報システムの標準化・共通化	6	情報システムの標準化・共通化	自治体における負担軽減の観点から、国が整備を進める「（仮称）Gov Cloud（ガバメントクラウド）」の活用に向けた検討状況等を踏まえ、基幹系20業務システムについて、令和7年度末までに国の策定する標準仕様に基づいたシステムへの移行に対応するため、全庁的・横断的な推進体制を整え、計画的な導入に向けた取組を進めます。	
	②業務の省力化、効率化を図るためのデジタル技術の導入	7	AI、RPA等を活用した業務改善の研究及び検討	限られた経営資源の中で、住民サービスの質を低下させることなく持続可能な行政サービスを提供し続けるため、事務の効率化に資するICTとその活用先を検討し、業務の効率化や事務改善に取り組みます。	
		3	公金収納チャネルの多様化（キャッシュレス決済の導入）【再掲】	クレジットカードやQRコード決済サービスなどを活用したキャッシュレス決済の導入など、納付方法の多様化に向けた取組を進めます。	
		8	財務事務の効率化	伝票処理における電子決済の導入等、財務関係事務のデジタル化を推進し、紙ベースの事務運用について見直しを行います。	
		9	電子入札の導入	入札事務の効率化、及び入札の透明性向上を図るため、現行の紙による入札から開札までの手続をインターネットを利用して電子的に行うことができる電子入札システムの導入を進めます。	
		10	電子請求・電子契約の導入	事業者からの請求書や契約書について、現行の紙によるやりとりから、インターネットを利用して電子的にやりとりを行うことができるよう、電子化に向けた取組を進めます。	
		11	住民情報共有基盤の整備	庁内各部署を跨いだ形で総合的な住民情報の共有を可能にする情報共有基盤（各々のデータに変更が生じた場合に関係者への通知機能を有する住民カルテ等）を構築し、住民にとって必要・適切な行政サービスの提供の実現を図ります。	
		12	道路除雪管理業務の効率化	機械除雪、消雪パイプ等の路線のほか消雪パイプの諸元情報を地図情報システム等を活用しながら、ペーパーレスによる管理を図るとともに、GPSシステム等の利用により機械除雪の進捗状況や稼働状況を見える化、データ化して効率的に管理を行う仕組みの構築を図ります。	
		13	道路損傷等に係る通報対応業務の効率化	自治会や発見した方が来庁や電話などで通報する従来の方法に加え、スマートフォンやタブレットなどを用いて損傷情報の受付や、修繕や補修の対応結果を発信できる仕組みを構築することを通じて、各種不具合等の対応に係る業務の効率化を図ります。	
		14	デジタル化に向けた推進体制の強化	庁内におけるデジタル化を推進する観点から、豊富な知識と経験を有した外部専門人材を活用しながら、各部門の役割に見合った人材の育成、デジタルリテラシーの向上を図ります。	
		15	内部事務の効率化	紙を中心とした仕事の進め方を見直すため、グループウェア（文書管理システム等）の見直しや庶務事務システムの導入を進めます。	
	③セキュリティ対策の徹底	16	セキュリティ対策の徹底	国における「三層の対策」の抜本的な見直しの検討状況を踏まえながら、情報セキュリティに関するルールと体制を整備するとともに、情報セキュリティ関連機器・サービスを適切に導入、運用し、新たな脅威に対応するために継続的な見直しと改善を行います。	
	④テレワークの推進	17	テレワークの推進	在宅等による業務の実施を可能とするため、テレワーク実施のルールを策定するとともに、テレワークの実施を可能とする環境整備を図ります。	
	(3) 社会課題に課題向け新たな技術の活用	①デジタルデバйд対策の推進	18	デジタルデバйд対策の推進	デジタル活用に関する理解やスキルが十分でない高齢者等が積極的にデジタル技術を活用できるよう、パソコンやスマートフォン等の操作方法やオンラインによる行政手続・サービスの利用方法について相談することができる機会を設けるなど、きめ細かな支援事業を推進します。
		②オープンデータの活用推進	19	EBPM（政策立案）の研究・検討	限られた経営資源を有効活用するため、各種データの所在を整理するとともに、多様かつ詳細な分析による傾向の可視化や事業対象の明確化、またAIによる各データの将来予測など、政策立案に向けたデータの利活用環境の整備を図ります。
③先端デジタル技術の活用		20	効率的な公共交通の仕組みづくり	市営バスの現状についての分析・課題整理を行うとともに、AI等を活用した効率的な配車システムの導入などを通じて、公共交通の利便性の維持確保を図ります。	
		3	公金収納チャネルの多様化（キャッシュレス決済の導入）【再掲】	クレジットカードやQRコード決済サービスなどを活用したキャッシュレス決済の導入など、納付方法の多様化に向けた取組を進めます。	
		5	デジタル技術の活用による情報提供の最適化【再掲】	民間企業等が不特定多数のユーザーに対して提供するSNSなどのサービスを活用しながら、防災情報など市民が広く共有することが必要な情報発信の充実を図るとともに、一人ひとりの多様な日常生活に応じて、必要な情報を受け取ることでできるプッシュ型の情報発信を可能とする仕組みの構築を図ります。	

### Ⅲ 取組項目詳細

No.	1	取組項目 (実施事業)	オンライン申請の推進				
概要	<p>窓口に来ることなく、いつでも、どこからでも申請・届け出が可能となるよう、マイナポータル（びったりサービス）などを活用した申請手続きができる業務の拡大など、行政手続のオンライン化を推進します。</p>						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口来庁者の混雑回避及び人流の抑制</li> <li>・ パソコンやスマートフォンなどの各種デバイスからの行政手続の実現 (申請件数の多い手続など、住民ニーズの高い手続を優先的にオンライン化)</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	基幹システム (申請管理システム)の整備 (オンライン接続対応)	企画財政課	調査・検討 → ○ 予算要求	構築 運用開始	運用		
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		<p>庁内の業務の効率化を図る観点から、「特に国民の利便性向上に資する手続（子育て関係15手続、介護関係11手続）」について、住民からの申請データを当市の基幹システムまでオンラインで接続する環境を構築し、住民がマイナポータル（自宅のパソコンやスマホ等）からマイナンバーカードを用いてオンラインで手続を行うことを可能とする環境の整備を行います。</p>			
	汎用的オンライン申請システムの導入	企画財政課	調査・検討 → ○ 予算要求 → 試験導入	構築 運用開始	運用		
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		<p>「特に国民の利便性向上に資する手続（子育て関係15手続、介護関係11手続）」以外の行政手続の実態（処理件数、各事務の特性等）について調査を行うとともに、特定の部署でシステムの試行的な運用を行いながら、住民ニーズの状況やオンライン化にあたっての課題等について整理を行います。</p> <p>そのうえで、住民ニーズ等の度合いに応じた取組の優先度等を考慮した中で、令和5年度の当初予算要求に向けて、オンライン化対応に向けた所要額等について整理を行います。</p>					
来庁予約システムの導入	企画財政課	調査・検討 → ○ 予算要求 → 試験導入	構築 運用開始	運用			
	【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		<p>各課等における行政手続の実態（処理件数、各事務の特性等）について調査を行うとともに、特定の部署でシステムの試行的な運用を行いながら、来庁予約に係る住民ニーズの状況やシステム導入にあたっての課題等について整理を行います。</p> <p>そのうえで、住民ニーズ等の度合いに応じた取組の優先度等を考慮した中で、令和5年度の当初予算要求に向けて、来庁予約システムの導入に係る所要額等について整理を行います。</p>				

No.	2	取組項目 (実施事業)	ICTを活用した行政窓口サービスの充実				
概要	申請書の記入項目の削減など、利用者の立場に立ったデジタル化や窓口における対応方法などについて見直しを進め、窓口サービスの充実に取り組みます。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民に「書かせない」「迷わせない」窓口の実現</li> <li>・窓口滞在時間の短縮（オンラインによる事前入力結果を活用した窓口対応の実現）</li> <li>・申請データのデジタル化による業務効率化</li> <li>・窓口業務の属人化の解消</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	窓口支援システムの導入	企画財政課	調査・検討 試験導入	予算要求	構築 運用開始	運用	
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	各課等における行政手続の実態（処理件数、各事務の特性等）について調査を行うとともに、特定の部署でシステムの試行的な運用を行いながら、窓口支援システムの導入効果や導入にあたっての課題等について整理を行います。 そのうえで、住民ニーズ等の度合いに応じた取組の優先度等を考慮した中で、令和5年度の当初予算要求に向けて、窓口支援システムの導入に係る所要額等について整理を行います。				

No.	3	取組項目 (実施事業)	公金収納チャネルの多様化（キャッシュレス決済の導入）				
概要	クレジットカードやQRコード決済サービスなどを活用したキャッシュレス決済の導入など、納付方法の多様化に向けた取組を進めます。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納付手段の多様化による住民利便性の向上</li> <li>・現金取扱事務の縮小による庁内業務の効率化</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	業務間格差の解消（コンビニ納付の拡大等）	企画財政課	調査・検討 予算要求	構築 運用開始	運用		
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	税、上下水道料金に加え、介護保険料、後期高齢者医療保険料について、コンビニ納付サービスを導入します。また、市民の利便性向上、業務効率化を図る観点から、更なる対象拡大の必要性について、検討を進めます。				
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	決済手段の多様化（クレジットカード、QRコード決済サービス等の導入）	企画財政課	調査・検討		予算要求	構築 運用開始	運用
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	市が取り扱う税、使用料、手数料等の納付に係る市民利便性向上に向けて、先進自治体における導入事例を含め、各種決済手段の導入方法や導入経費等について調査・検討を進めます。				

No.	4	取組項目 (実施事業)	マイナンバーカードの普及促進				
概要	オンラインで確実に本人確認ができるツールとしてデジタル社会の基盤となるマイナンバーカードの更なる普及促進に向けて、カードの交付体制の増強を図ります。						
目指す姿	・ほとんどの市民がマイナンバーカードを保有する環境の実現						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	夜間休日の申請 交付窓口開設	市民生活課 企画財政課	実施				
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	平日開庁時に来庁することのできない市民等への対応を図る観点から、夜間及び休日にマイナンバーカードの申請・交付を行うための窓口を開設し、マイナンバーカードの普及促進を図ります。				
	マイナンバー カード利活用 シーン拡大	企画財政課	実施				
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	びったりサービスへの対応等、マイナンバーカードを用いたオンライン申請が可能な手続の拡大を図ることと併せ、健康保険証として利活用方法についてのPRなど、マイナンバーカードを保有することのメリットについて、積極的にPRを進めます。				
	証明書等のコン ビニ交付サービ スの導入	市民生活課 税務課 企画財政課	構築	運用開始	運用		
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		証明書等のコンビニ交付サービスを適切に運用・提供し、市民利便性の確保を図るとともに、窓口業務の効率化の観点から、更なる利用促進に向けたPRに取り組みます。					

No.	5	取組項目 (実施事業)	デジタル技術の活用による情報提供の最適化				
概要	民間企業等が不特定多数のユーザーに対して提供するSNSなどのサービスを活用しながら、防災情報など市民が広く共有することが必要な情報発信の充実を図るとともに、一人ひとりの多様な日常生活に応じて、必要な情報を受け取ることのできるプッシュ型の情報発信を可能とする仕組みの構築を図ります。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民一人ひとりの特性に応じて、必要な情報を受け取ることができる仕組みの実現</li> <li>・利用者利益の向上に伴うオンラインサービス利用者数の拡大</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	SNSサービスの整備	市長政策・市民協働課、企画財政課		調査・検討 ○ 予算要求	構築 運用開始	運用	
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	既に運用を行っているLINE、Facebook、Instagram、Twitter等の市公式アカウントとの連携を視野にいれながら、一人ひとりのニーズに応じたプッシュ型の情報発信を実現するための仕組みの在り方について調査・検討を行い、環境構築に必要となる所要額や運用手法等について整理を行います。				
	公開型GISの導入	企画財政課			調査・検討 ○ 予算要求	構築 運用開始	運用
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		- (「統合型GISの利活用の推進」の検討結果等を踏まえ、調査検討)					

No.	6	取組項目 (実施事業)	情報システムの標準化・共通化				
概要	自治体における負担軽減の観点から、国が整備を進める「(仮称) Gov Cloud (ガバメントクラウド)」の活用に向けた検討状況等を踏まえ、基幹系20業務システムについて、令和7年度末までに国の策定する標準仕様に準拠したシステムへの移行に対応するため、全庁的・横断的な推進体制を整え、計画的な導入に向けた取組を進めます。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(仮称) Gov Cloud (ガバメントクラウド) の活用によるシステム運用コストの縮減</li> <li>・標準化仕様を踏まえた業務手順の標準化・効率化</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	標準システムの導入	企画財政課	情報収集	調査・検討・移行準備		移行作業	
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	調査・検討・移行に要する経費は、必要に応じて随時予算要求				
			各業務担当課との連携体制を構築した中で、十分な情報共有を図り、取組の必要性や重要性について庁内の理解を深めます。 また、国の動向を注視した中で、想定される移行パターン別の移行経費等について整理を行うとともに、当市における標準準拠システムへの移行計画について検討を進めます。				

No.	7	取組項目 (実施事業)	AI、RPA等を活用した業務改善の研究及び検討				
概要	限られた経営資源の中で、住民サービスの質を低下させることなく持続可能な行政サービスを提供し続けるため、事務の効率化に資するICTとその活用先を検討し、業務の効率化や事務改善に取り組みます。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務効率化による生産性向上</li> <li>・事務処理の正確性確保、迅速化</li> <li>・業務コストの縮減（時間外勤務の削減等）</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	AI-OCR、RPAの導入	企画財政課	運用開始	運用・拡大			
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	引き続きRPA等の適用業務の発掘・選定作業を行いながら、導入部署、活用業務の更なる拡大を図るとともに、原課に対するサポート体制の充実等を通じて、デジタル技術を効果的に活用できる職員の育成を図ります。				
	議事録作成ツールの導入	企画財政課	調査・検討	予算要求	運用開始	運用	
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		AI音声認識技術により会議等の発言を自動でテキスト化するツールを導入し、会議録等の作成に係る業務の効率化、及び、スピードアップを図ります。					
Web会議システムの導入	企画財政課	運用開始	運用・拡大				
	【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	Web会議システムを活用しながら会議等のペーパーレス化を推進して事務の効率化、コスト低減を図るとともに、「新しい生活様式」に対応する観点から、講演会等のイベントについて、必要に応じ、Web会議システムを活用しながらオンラインによる配信や分散開催などを行います。					

No.	8	取組項目 (実施事業)	<b>財務事務の効率化</b>				
概要	伝票処理における電子決裁の導入等、財務関係事務のデジタル化を推進し、紙ベースの事務運用について見直しを行います。						
目指す姿	・財務関係事務手続のデジタル化推進による業務の効率化（出力書類の削減等）						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	業務プロセスの見直し	会計課 企画財政課	調査・検討		庁内調整	運用	
			【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		財務事務の電子化状況等について、先進自治体の動向等の情報収集・整理を行うとともに、事業者・市双方の効率化を実現するための仕組み・方策（業務プロセス等のあり方）について検討を行います。		
	財務会計システム等の改修	会計課 企画財政課			調査・検討	予算要求	運用
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)			- (「業務プロセスの見直し」結果等を踏まえ、調査検討)				

No.	9	取組項目 (実施事業)	<b>電子入札の導入</b>				
概要	入札事務の効率化、及び入札の透明性向上を図るため、現行の紙による入札から開札までの手続をインターネットを利用して電子的に行うことができる電子入札システムの導入を進めます。						
目指す姿	・入札参加業者の負担軽減（拘束時間の削減等） ・入札関係事務の効率化						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	電子入札システムの導入	管財課 上下水道局 企画財政課	調査・検討		構築	運用開始	運用
			【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		市内事業者の電子化状況等の実態や電子入札利用のニーズについて調査を行うとともに、環境整備・運用に必要な所要額や運用体制等について整理を行い、当市における電子入札の導入方針を決定します。		

No.	10	取組項目 (実施事業)	電子請求・電子契約の導入				
概要	事業者からの請求書や契約書について、現行の紙によるやりとりから、インターネットを利用して電子的にやりとりを行うことができるよう、電子化に向けた取組を進めます。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業者の負担軽減、利便性向上</li> <li>内部事務（会計事務、契約事務）の見直しによる業務効率化</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	電子請求の導入	会計課 企画財政課		調査・検討	予算要求	構築 運用開始	運用
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	財務関係事務における業務プロセスの見直し作業と併せ、電子請求の導入手法等について、調査・検討を進めます。				
	電子契約の導入	管財課 企画財政課		調査・検討	予算要求	構築 運用開始	運用
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		市内事業者等の電子化状況等の実態や電子契約のニーズについて調査を行うとともに、環境整備・運用に必要な所要額や運用体制等について整理を行い、当市における電子契約の導入方針を決定します。					

No.	11	取組項目 (実施事業)	住民情報共有基盤の整備				
概要	庁内各部署を跨いだ形で総合的な住民情報の共有を可能にする情報共有基盤（各々のデータに変更が生じた場合に関係者への通知機能を有する住民カルテ等）を構築し、住民にとって必要・適切な行政サービスの提供の実現を図ります。						
目指す姿	・ 庁内関係部署による適切な情報連携を通じた住民サービスレベルの向上						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	住民情報共有基盤の整備	企画財政課		調査・検討	予算要求	構築 運用開始	運用
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	各課等が保有する多種、多様なデータを部局横断的に活用する場合における個人情報の取扱いなど、庁内における住民情報共有基盤（住民カルテ）の整備に向けた課題等について調査を進めます。				

No.	12	取組項目 (実施事業)	道路除雪管理業務の効率化				
概要	機械除雪、消雪パイプ等の路線のほか消雪パイプの諸元情報を地図情報システム等を活用しながら、ペーパーレスによる管理を図るとともに、GPSシステム等の利用により機械除雪の進捗状況や稼働状況を見える化、データ化して効率的に管理を行う仕組みの構築を図ります。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>除雪状況の見える化（リアルタイムでの把握）による対応の迅速化</li> <li>除雪に関する業務コストの縮減（事務従事時間の削減）</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	除雪管理システムの導入	建設課		調査・検討 → 予算要求	構築 運用開始	運用	
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)			既に運用を開始している自治体から情報収集し、導入にあたっての課題等について整理を行うとともに、システム導入に必要な所要額や運用手法等について整理を行います。				

No.	13	取組項目 (実施事業)	道路損傷等に係る通報対応業務の効率化				
概要	自治会や発見した方が来庁や電話などで通報する従来の方法に加え、スマートフォンやタブレットなどを用いて損傷情報の受付や、修繕や補修の対応結果を発信できる仕組みを構築することを通じて、各種不具合等の対応に係る業務の効率化を図ります。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>損傷箇所を早期に把握、対応することによる安全性の向上</li> <li>管理不良による損害賠償の未然防止</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	現地情報通報システムの導入	建設課		調査・検討 → 予算要求	構築 運用開始	運用	
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)			既に運用を開始している自治体から情報収集し、導入にあたっての課題等について整理を行うとともに、システム導入に必要な所要額や運用手法等について整理を行います。				

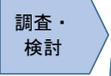
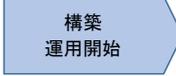
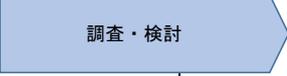
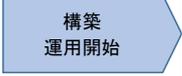
No.	14	取組項目 (実施事業)	<b>デジタル化に向けた推進体制の強化</b>				
概要	庁内におけるデジタル化を推進する観点から、豊富な知識と経験を有した外部専門人材を活用しながら、各部門の役割に見合った人材の育成、デジタルリテラシーの向上を図ります。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DX推進担当部門における専門知識、能力の習得、向上</li> <li>・一般職員におけるデジタルリテラシーの向上（業務対応に必要な知識、能力の習得、向上）</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	専門人材の活用	企画財政課	活用				
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		国の地方創生人材支援制度を活用してデジタル技術に精通した専門人材の受入を行い、市役所内におけるデジタル技術の活用と、職員のデジタル技術取得に向けた人材育成を推進します。			
	職員のITリテラシーの強化（職員研修等）	企画財政課	実施				
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		外部専門人材による研修、また、リモートラーニングによる研修の場を設けるなどして、デジタル化の推進に向けて必要な知識・情報を職員に提供し、各部門の役割に見合った能力の育成・強化を図ります。					

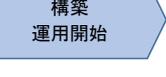
No.	15	取組項目 (実施事業)	内部事務の効率化				
概要	紙を中心とした仕事の進め方を見直すため、グループウェア（文書管理システム等）の見直しや庶務事務システムの導入を進めます。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙の削減による業務効率化</li> <li>時間や場所を有効に活用できる働き方の実現</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	グループウェア（文書管理システム等）の見直し	総務課 企画財政課		調査・検討	予算要求	構築 運用開始	運用
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	文書事務の電子化状況等について、先進自治体の動向等の情報収集・整理を行うとともに、業務効率化を実現する観点から、システムの導入手法等について調査・検討を進めます。				
	庶務事務システムの導入	総務課	調達	運用開始	運用		
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		職員に関する各種手続（時間外勤務命令簿、休暇簿、各種異動届出等）の電子化を通じて職員の利便性向上及び業務負荷の軽減を図るとともに、人事給与システムとの連携により、業務の正確性、効率性の向上を図ります。					

No.	16	取組項目 (実施事業)	セキュリティ対策の徹底				
概要	国における「三層の対策」の抜本的な見直しの検討状況を踏まえながら、情報セキュリティに関するルールと体制を整備するとともに、情報セキュリティ関連機器・サービスを適切に導入、運用し、新たな脅威に対応するために継続的な見直しと改善を行います。						
目指す姿	各種手続のオンライン利用の本格化や情報システムの高度化等、デジタル化の進展に伴うリスク、懸念の排除						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	情報セキュリティポリシーの見直し	企画財政課	予算要求	内容検討 見直し	運用		
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	サービス利用式のアプリケーションの増加（政府における「クラウド・バイ・デフォルト原則」）や行政手続のオンライン化、働き方改革、サイバー攻撃の増加といった新たな時代の要請に対応する観点から、国の「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」の改定内容を踏まえ、情報セキュリティポリシーの見直しを行います。				

No.	17	取組項目 (実施事業)	テレワークの推進				
概要	在宅等による業務の実施を可能とするため、テレワーク実施のルールを策定するとともに、テレワークの実施を可能とする環境整備を図ります。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害発生時等においても行政機能を維持できる体制の整備</li> <li>・職員一人ひとりのライフステージに合った多様な働き方の実現</li> </ul>						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	テレワーク実施におけるルールの策定	総務課 企画財政課		調査・検討		運用開始	運用
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	テレワークを実施する際の基本的なルールの策定に向け、庁内における現行の業務内容、プロセス等について調査を実施するとともに、テレワークを実施する際の課題等について整理を行います。				
	テレワーク環境整備(端末、回線等)	企画財政課			調査・検討	予算要求	構築 運用開始
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		-					
			(「テレワーク実施におけるルール」の検討結果等を踏まえ、調査検討)				

No.	18	取組項目 (実施事業)	<b>デジタルデバイド対策の推進</b>				
概要	デジタル活用に関する理解やスキルが十分でない高齢者等が積極的にデジタル技術を活用できるよう、パソコンやスマートフォン等の操作方法やオンラインによる行政手続・サービスの利用方法について相談することができる機会を設けるなど、きめ細かな支援事業を推進します。						
目指す姿	・市民誰もがデジタルを活用し、安全に安心して暮らせる社会の実現						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	市民向け講習会等の開催	企画財政課	実施				
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	デジタル活用に関する理解やスキルが十分でない高齢者等に対して、スマートフォンの利用方法に関する助言や相談、支援等を行うための講習会を事業者等と連携して実施します。				
	スマートフォン購入助成制度の導入	企画財政課	調査・検討	運用開始	運用		
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		デジタル化の恩恵を市内全域に浸透させるため、スマートフォンの所有率の低い高齢者がスマートフォンを購入する際の経費の一部を助成し、世代間の情報格差の解消を図ります。					

No.	19	取組項目 (実施事業)	EBPM（政策立案）の研究・検討				
概要	限られた経営資源を有効活用するため、各種データの所在を整理するとともに、多様かつ詳細な分析による傾向の可視化や事業対象の明確化、またAIによる各データの将来予測など、政策立案に向けたデータの活用環境の整備を図ります。						
目指す姿	・政策の根拠や成果を意識した行政運営の実現（データに基づく政策立案、課題解決）						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	統合型GISの利 活用の推進	企画財政課		調査・ 検討  予算 要求 	構築 運用開始 	運用 	
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	庁内の各部署が保有する空間情報の内容について整理を図るとともに、当該情報を効率的に共有し業務効率化を実現する仕組みや、市民の利便性向上の観点から市民や事業者が必要とする情報をわかりやすく公開する仕組みの在り方について調査検討し、所要額等について整理します。				
	データ分析環境 の整備	企画財政課		調査・検討 	予算 要求 	構築 運用開始 	運用 
【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)		各種公開データや各課等が保有する庁内データの横断的な利用ができるよう、データ管理や共有を行う際のルールの在り方やEBPMの手法を組み込んだ政策形成プロセスの在り方について検討を進めます。					

No.	20	取組項目 (実施事業)	効率的な公共交通の仕組みづくり				
概要	市営バスの現状についての分析・課題整理を行うとともに、AI等を活用した効率的な配車システムの導入などを通じて、公共交通の利便性の維持確保を図ります。						
目指す姿	・市営バスの利用状況に合った効率的な運行の実現 ・公共交通の利便性の維持確保						
取組事項・スケジュール	項目	主担当課	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	AI配車システム を活用したデマ ンド運行の実施	総務課	調査・検討 	予算 要求 	構築 運用開始 	運用 	
		【参考】 当面の取組内容 (令和4年度末まで)	一定の利便性を確保しながら市営バスの効率的な運行の実現を図る観点から、AIを活用した配車システムの活用手法やシステム導入に必要な所要額等について整理を行います。				

阿賀野市デジタル・トランスフォーメーション推進計画  
実施計画

令和4年3月

---

発 行 阿賀野市

企画・編集 総務部 企画財政課

〒959-2092  
新潟県阿賀野市岡山町10番15号  
TEL : 0250 - 62 - 2510  
FAX : 0250 - 62 - 0281