

工事等における請求書の記載方法

前提:「BtoBプラットフォーム請求書」で請求書の「新規作成」選択後の画面を示します

おもて情報

？取引先が受け取る請求書(おもて)について

保存する

明細を作成する

請求書書式設定	必須	請求書	一覧から選択	書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶書式の追加および変更はこちら	
請求書タイトル (12文字以内)		請求書	☒ 請求書タイトルを変更する	▶タイトルを変更する場合の注意事項	
請求金額タイトル (10文字以内)		請求金額	☒ 請求金額タイトルを変更する		
発行先	必須		一覧から選択		
請求書番号 (20文字以内)		空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます			
件名 (40文字以内)					
入金方法		銀行振込	一覧から選択		
振込先 (10件まで登録可能)		金融機関	支店	預金種別	口座番号 預金者名
		振込先を選択する			
締日			入金期限		
担当 (30文字以内)					
識別表示 (合計20文字以内) 識別表示とは？		顧客コード1	顧客コード2		
		EDM情報			
備考 (500文字以内)					
添付ファイル		添付ファイルを選択・確認する			

件名欄に工事番号、工事名を入力してください。
例: 建第〇〇号 △△工事(〇〇払分)
(前金払、精算払、部分払等)

備考欄に
「請負金額 〇〇円」、「前金払受領済額 〇〇円」、「今回請求額 〇〇円」のように入力してください。

保存する

明細を作成する

明細情報

消費税計算	税率:10% 課税単位:請求総額	小数点以下処理	切捨て	変更
-------	--------------------	---------	-----	--------------------

[◀ おもて情報を訂正する](#)

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ >

[明細を追加する](#) [合計対象外にする](#)

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額
明細番号	明細項目	部門コード	部門名		備考

明細日付、単価、数量、明細項目の入力を行ってください
 入力例:
 単価:〇円 数量:1
 明細項目:
 建第〇〇号 △△工事(〇〇払分)
(前金払、精算払、部分払等)

[明細を追加する](#)

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ >

請求金額						
前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)

[◀ おもて情報を訂正する](#)

[保存する](#)

発行開始日時 2025/02/04 17時 50分

[▶ 発行予約へ](#)

[▲ ページトップへ](#)