

	システム運営会社に対する質問	回答
1	アカウントで管理するという事は、社員全員がアクセスできるということで、誰がどの様な請求を出しているかが共有できてしまうという事ですか？	貴社が発行された請求書は、貴社内でログインID・パスワード情報をご存知の方であれば、BtoBプラットフォームにログインし、発行した請求書を確認して頂く事が可能です。但し、貴社が既にプラットフォームIDをお持ち且つ阿賀野市以外の取引先との間でサービスをご利用頂いている場合、阿賀野市の担当社員用アカウントを追加（操作マニュアルP31）して頂き、ご自身が発行された請求書のみ閲覧又は阿賀野市に発行した請求書が他社員様のアカウントから閲覧出来ないように権限設定する事は可能です。
2	請求書の電子保存についての詳細を教えてください。	下記、㈱インフォマートHPに電子帳簿保存法の対応についてまとめている記事がございますので、ご確認頂けますと幸いです。 https://corp.informart.co.jp/business/electronic_ledger/
3	わからないところがある時はお願いいたします	承知いたしました。㈱インフォマート サポートセンターにて、初期設定・操作に関するお問合せを承ります。（操作マニュアルP35）
4	請求入力時に、PDFファイル等を添付することは出来ますか？	システムの仕様ではPDF等の添付が可能となっておりますが、阿賀野市へ送付する際には、請求明細の資料以外は添付しないようお願いいたします。
5	BtoBのID・パスワードを保有し使用しておりますが、阿賀野市請求用として別で申請してもよいのでしょうか。よければ招待メールの送信をお願いします。	貴社が既に保有されているIDと分けて運用されたい場合は、別でアカウント作成して問題ございません。但し、貴社のアカウントは2つになるため、既存のID1つにまとめて運用されたい場合は、既存のIDから社員アカウントを追加（操作マニュアル31）して頂き、追加した社員アカウント宛に阿賀野市から招待を受領し、承認を行って頂けますと幸いです。
6	送信前に請求書画面一時保存し、紙媒体で印刷できますでしょうか。（紙媒体で院内決裁してから電子送信作業となるため）	発行予約時間をセットして頂いた後、PDFで確認して頂く事が可能です。もし、そこで不備に気付いた際は、発行予約解除が可能です。
7	（1）既にBtoBプラットフォームを利用している場合で、代表者のところに本社の情報を登録していて、阿賀野市様への請求書は、別の支店名で請求書を発行したい場合はどうしたらいいでしょうか。（2）請求書に添付して業務完了届のような書類を発行していますが、本システムから一緒に送ることは可能でしょうか。	（1）請求元表示マスタを登録し、登録欄の「営業所・営業所名」に下記のような登録することで対応が可能です。 登録例：●●支店 支店長●● ●● （2）業務完了に関する書類については阿賀野市では受け付けられない運用のため、従来通りの方法で提出をお願いいたします。
8	すでにBtoBを利用しているためIDを所持しています。本社の情報を登録しているIDになります。しかし阿賀野市を取引があるのは営業所になります。その場合は会社情報登録はどのようにしたらよいでしょうか。請求書に記載される情報を登録すると営業所の情報になりますが、1つのIDで2つの会社情報は登録できるのでしょうか。	現在ご利用のアカウントから、「請求元表示マスタの設定」を行う事で、1つのIDで2つの会社情報を登録する事が可能です。登録を行うと、請求元情報を本社・営業所のいずれかで出し分けする事が可能です。 別途マニュアルをお送りします。
9	招待メールを受信したパソコン以外でも電子請求書作成は可能ですか？	可能です。インターネット接続可能な端末から、ログインID・パスワードをご入力頂き、ログインが可能です。