

受験申込手順（電子申請）

一般事務・化学

1 申込の流れ

手順① 阿賀野市ホームページの「阿賀野市職員採用初級試験受験申込」で申込内容を入力・送信する

手順② 申込完了通知メールの受信を確認する

2 手順①、手順②

阿賀野市ホームページの「阿賀野市職員採用初級試験受験申込」から、試験申込に必要な事項を入力のうえ送信してください

申込内容が送信されると、申込完了通知メールが届きますので必ず確認してください

【電子申請の入力手順】

(1) 欠格事項の確認【必須】

欠格事項のいずれにも該当しないことを確認し、チェックボックスにチェックを入れてください

※いずれかに該当する人は受験できません

(2) 受験職種【必須】

受験希望の職種を選択してください

(3) 申込者（受験者）氏名【必須】

申込者（受験者）の氏名を入力してください

(4) 申込者（受験者）氏名ふりがな【必須】

申込者（受験者）氏名のふりがなを入力してください（ひらがな、全角）

(5) 性別【必須】

性別を入力してください

(6) 生年月日【必須】

元号・年月日を入力してください

(7) 郵便番号（本人住居地）【必須】

本人が現に居住している住所の郵便番号を半角数字で「-（ハイフン）」を省いて入力してください

例)「959-2092」の場合「9592092」と入力

郵便番号を入力後に「住所検索」ボタンをクリックすることで(8)の住所が自動で表示されます

(8) 住所(本人居住地)【必須】

本人が現に居住している住所を番地まで入力してください

(9) 電話番号【必須】

連絡のできる電話番号(携帯電話、固定電話)を半角数字で「- (ハイフン)」を省いて入力してください

例)「0250-62-2510」の場合「0250622510」と入力

(10) 郵便番号(受験票送付先)

後に受験票を送付する住所の郵便番号を(7)と同様に入力してください

(8)の住所と同じ場合は入力不要です

(11) 住所(受験票送付先)

後に受験票を送付する住所を(8)と同様に入力してください

(8)の住所と同じ場合は入力不要です

(12) 電話番号

連絡のできる電話番号(携帯電話、固定電話)を(9)と同様に入力してください

(9)の電話番号と同じ場合は入力不要です

(13) メールアドレス【必須】

連絡できるメールアドレスを入力してください

(14) 写真データの添付【必須】

6か月以内に撮影したもの、上半身正面、無帽の写真データを添付ししてください

写真のファイル形式はJPG、JPEGのいずれかとしてください

写真データの比率がおおよそ縦4:横3となるように調整してください

※写真データを添付することが困難な場合、写真を紙ベースで提出することも可能です。その場合は、縦4センチ×横3センチの写真3枚(写真の裏面に撮影年月日、氏名を記載)を郵送または持参してください

(15) 写真の撮影年月日【必須】

添付する写真の撮影年月日を入力してください。

(16) 学歴【必須】

①最終学歴の学校名・学科・在学期間および卒業区分

最終学歴の学校名・学科・在学期間および卒業区分を入力してください

②最終の1つ前の学歴

最終学歴の1つ前の学校名等を(16)①と同様に入力してください