

令和7年度 阿賀野市職員採用初級試験

受験申込手順（電子申請）

一般行政・一般行政（障がい者）・土木・消防

1 申込の流れ

手順① 阿賀野市ホームページの「阿賀野市職員採用初級試験受験申込」で申込内容を入力・送信する

手順② 申込完了通知メールの受信を確認する

2 手順①、手順②

阿賀野市ホームページの「阿賀野市職員採用初級試験受験申込」から、試験申込に必要な事項を入力のうえ送信してください

申込内容が送信されると、申込完了通知メールが届きますので必ず確認してください

〔電子申請の入力手順〕

(1) 欠格事項の確認【必須】

欠格事項のいずれにも該当しないことを確認し、チェックボックスにチェックを入れてください

※いずれかに該当する人は受験できません

(2) 受験職種【必須】

受験希望の職種を選択してください

(3) 申込者（受験者）氏名【必須】

申込者（受験者）の氏名を入力してください

(4) 申込者（受験者）氏名ふりがな【必須】

申込者（受験者）氏名のふりがなを入力してください（ひらがな、全角）

(5) 性別【必須】

性別を入力してください

(6) 生年月日【必須】

元号・年月日を入力してください

(7) 郵便番号（本人住居地）【必須】

本人が現に居住している住所の郵便番号を半角数字で「-（ハイフン）」を省いて入力してください

例) 「959-2092」の場合「9592092」と入力

郵便番号を入力後に「住所検索」ボタンをクリックすることで(8)の住所が自動で表示されます

(8) 住所(本人居住地)【必須】

本人が現に居住している住所を番地まで入力してください

(9) 電話番号【必須】

連絡のできる電話番号(携帯電話、固定電話)を半角数字で「- (ハイフン)」を省いて入力してください

例) 「0250-62-2510」の場合「0250622510」と入力

(10) 郵便番号(受験票送付先)

後に受験票を送付する住所の郵便番号を(7)と同様に入力してください

(8) の住所と同じ場合は入力不要です

(11) 住所(受験票送付先)

後に受験票を送付する住所を(8)と同様に入力してください

(8) の住所と同じ場合は入力不要です

(12) 電話番号

連絡のできる電話番号(携帯電話、固定電話)を(9)と同様に入力してください

(9) の電話番号と同じ場合は入力不要です

(13) メールアドレス【必須】

連絡できるメールアドレスを入力してください

(14) 写真データの添付【必須】

6か月以内に撮影したもの、上半身正面、無帽の写真データを添付してください

写真のファイル形式はJPG、JPEGのいずれかとしてください

写真データの比率がおよそ縦4:横3となるように調整してください

※写真データを添付することが困難な場合、写真を紙ベースで提出することも可能です。その場合は、縦4センチ×横3センチの写真3枚(写真の裏面に撮影年月日、氏名を記載)を郵送または持参してください

(15) 写真の撮影年月日【必須】

添付する写真の撮影年月日を入力してください。

(16) 学歴【必須】

①最終学歴の学校名・学科・在学期間および卒業区分

最終学歴の学校名・学科・在学期間および卒業区分を入力してください

②最終の1つ前の学歴

最終学歴の1つ前の学校名等を(16)①と同様に入力してください

(17) 試験会場 【必須】

希望する試験会場のチェックボックスにチェックを入れてください

※申込後に会場の変更はできません

受験職種が一般行政（障がい者）の場合

(18) 受験時に持込み等が必要なもの

受験時に持込み等が必要なものがある場合は入力してください

ない場合は不要です

例) 車いす、拡大鏡など

(19) 障がい者手帳のデータの添付 【必須】

（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の氏名、障がい名、障がい等級・程度が記載されているページを撮影し、添付してください

写真のファイル形式は JPG、JPEG のいずれかとしてください

※手帳のデータを添付することが困難な場合、手帳のコピーを紙ベースで提出することも可能です。その場合は、郵送または持参してください

(20) 障がい者手帳のデータの添付 (2 ページ目)

添付するページが 2 ページある場合は、(19) と同様に入力してください