

令和 7 年度

阿賀野市職員採用初級試験案内

(一般行政)

- 受付期間 令和 7 年 7 月 1 4 日 (月) ~ 令和 7 年 8 月 1 3 日 (水)
【郵送の場合は 8 月 1 3 日 (水) 必着】
- 第 1 次試験日 令和 7 年 9 月 2 1 日 (日)

1 試験区分、職種、受験資格、採用予定人員、採用予定日

試験区分	職 種	受 験 資 格	採用予定人員	採用予定日
初級試験 (高校卒業程度)	一般行政	平成 16 年 4 月 2 日から 平成 20 年 4 月 1 日までに 生まれた人	若干人	令和 8 年 4 月 1 日

◎欠格条項

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ・阿賀野市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験日、試験場

区 分	試 験 日	試 験 場
第 1 次試験	令和 7 年 9 月 21 日 (日) 受付時間 午前 9 時から 午前 9 時 40 分まで 試験開始 午前 10 時	新潟県自治会館 (新潟市中央区新光町 4 番地 1)
第 2 次試験	令和 7 年 10 月下旬 (予定)	阿賀野市で実施します。 日時、試験場は第 1 次試験合格者に通知 します。

3 試験の方法

(1) 第1次試験

試験種別	内 容
教養試験 (120 分)	択一式による筆記試験を行います。 ・時事、社会・人文に関する一般的知識を問う問題（13 題）（自然に関する一般知識」の分野、「古文」、「哲学、文学、芸術等」、「国語」の出題はありません。） ・文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（27 題）
作文試験 (60 分)	課題に対する理解力、思考力及び表現力等について、筆記試験を行います。800 字以内
事務適正検査 (10 分)	職員としての適応性について、択一式による検査を行います。 100 題

※教養試験は高校卒業程度で行います。

(2) 第2次試験 第1次試験合格者に対し面接試験を実施します。

4 合格者の発表

区 分	時 期	方 法
第1次試験合格者	令和7年10月上旬の予定	合格者の発表は、市役所掲示板及びホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に通知します。
第2次試験合格者	令和7年11月上旬の予定	

5 個人情報の開示について

この試験の結果については、希望する受験者本人に限り開示します。受験者本人が受験票、運転免許証など本人確認が可能なものを持参のうえ、開示場所へおいでください。
なお、電話等による請求及び開示はできません。

開示できる者	開示内容	開示場所
第1次試験の不合格者	受験者数、1次試験の総合得点、順位	阿賀野市役所 総務部総務課
第2次試験の不合格者	総合得点、総合順位	

注1：開示請求ができる期間は、各試験の結果発表日から1か月間で、それ以外の期間は請求できません。

注2：合格者には開示できません。

6 給 与

給与は、阿賀野市一般職の職員の給与に関する条例の定めるところにより支給します。

初任給は、令和7年4月1日現在、18歳高校卒で月額188,000円です。ただし、採用時には、この額が変更されることがあります。

また、前歴等がある場合は、期間・職務内容に応じ調整されます。

このほか期末手当、勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当等が支給されます。

7 勤務時間及び休暇等

(1) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分です。

(2) 休 日

原則として、土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日です。

※ 勤務時間、休日については、勤務場所等により、これと異なる場合があります。

(3) 休 暇

年次有給休暇、療養休暇、特別休暇等

※ 年次有給休暇は20日（採用された年は15日）付与されます。

8 受験手続

(1) 申込方法等

申込方法	・電子申請（インターネットによる申し込み） ・郵送または持参 提出先： 阿賀野市役所総務部総務課人事係
電子申請の方法	阿賀野市ホームページに掲載されている受験申込手順（試験案内末尾のURLまたはQRコードよりアクセス可能）に従い、受験申込内容を入力・送信してください。 申込内容が送信されると、申込完了通知メールが届きますので必ず確認してください。 ◎ 顔写真のデータ （上半身正面、無帽、申込前6か月以内撮影） ※ファイル形式はJPG、JPEGのいずれかとしてください。 ※データが添付できない場合は、下記の「郵送または持参の方法」で手続きしてください。 【注意】 <u>令和7年8月13日（水）午後5時15分までに正常に到達したもののみを有効とします。</u> 正常に到達しない場合は、受験できませんのでご注意ください。 予期せぬ機器停止や通信障害等、一切のトラブルについて責任を負いかねますので、余裕をもって申し込みをしてください。
郵送または持参の方法	受験申込書に必要事項を記入し、写真（上半身正面、無帽、縦4cm×横3cm）1枚を貼り、他に2枚（裏面に氏名を記入）を添付してください。 郵送の場合は、封筒の表に「 職員採用試験申込書在中 」と朱書し、 書留等確実な方法をとってください。 受験申込書及び試験案内は市ホームページからダウンロードできます。

受 付 期 間 等	受付期間 令和7年7月14日（月）から8月13日（水） ※土曜日、日曜日、祝日は、持参の受付は行いません。 ※郵送の場合は、8月13日（水）必着 受付時間 午前8時30分から午後5時15分 <u>受付期間後の申込みは、いかなる理由があっても受け付けません。</u>
受 付 票 の 交付	受験票及び試験当日日程等詳細は申込後別途送付いたします。 9月17日（水）までに受験票が到着しないときは、総務部総務課人事係までお問い合わせください。 受験票を受け取ったら、内容を確認してください。

(2) 受験申込書等の郵便請求（取り寄せる場合）

郵送により受験申込書等を請求する場合は、任意の用紙に 住所・氏名・受験申込書（一般行政用と記載）を請求する旨を記載し、角形2号の返信用封筒（宛先を記載し、140円切手を貼ったもの）を同封し、阿賀野市総務課人事係へ郵送してください。

■■ 阿賀野市職員採用案内ページ ■■

https://www.city.agano.niigata.jp/soshiki/somuka/jinji_saiyo_shokuin/8578.html



職員採用試験のお申込み・お問い合わせは

〒959-2092 阿賀野市岡山町10番15号
 阿賀野市役所 総務部総務課人事係
 TEL：0250-62-2510
 メールアドレス：somu@city.agano.niigata.jp