

【記入例】

| 階級 | 氏名 | 交換品目 | 現在サイズ | 交換サイズ |
|------|-------|---------|--------|--------|
| ↓ 団員 | 〇〇 〇〇 | 活動服 ズボン | AL | ALL |
| 団員 | 〇〇 〇〇 | 編上式半長靴 | 27.0cm | 27.5cm |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

貸与品交換申請書

年 月 日

阿賀野市長 様

部長より代表して申請してもらいます。
「所属部」・「氏名」を記入。

阿賀野市消防団
方面隊名 分団・部名
〇〇第〇分団第〇部
部長 〇〇 〇〇 (印)

交換が必要な所属部団員を記入。
(交換を行う品目・サイズも記載)

下記のとおり貸与品の交換をお願いします。

(注) 1 申請書と貸与品を一緒に消防本部・消防団係に提出してください。

2 貸与品が破損していても、書類と一緒に提出をお願いします。(処分等は消防団係で行います。)

3 貸与品がなくなった場合は、「貸与品事故報告書」に記載し提出をお願いします。

(お願い)
返納品は消防団の在庫になりますので、クリーニングまたは洗濯をして返納願います。
また、靴は靴底を洗って返納願います。