

## 記入例

【児童生徒1名に1枚必要です】

## 年度 就学援助費受給申請書

提出年月日を記入

阿賀野市教育委員会 様

(申請日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

児童 生 徒	氏 名	フリガナ アガノ ハナコ 阿賀野 花子	申請者 (保護者)	氏 名	フリガナ アガノ タロウ 阿賀野 太郎
	生年月日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生		住 所	〒 959 - 1919 阿賀野市山崎77番地
	学校名	阿賀野市立 阿賀野小 学校		電話番号	0250 - 62 - 2790
	学 年	第 2 学年(R8.4.1 現在)			

4月からの学年を記入

日中ご連絡のつく電話番号を記入

## 就学援助費の支給を

☐ 申請しません。(以下の記入は必要ありません。)☒ 申請します。(下記の内容を記入ください。)どちらかにチェック  
してください。(生徒本人を除く、令和8年4月1日現在の同居家族を記入してください。  
離れていても記入してください。単身赴任の保護者も含みます。)

氏 名	続柄	生年月日	勤務先・学校名・学年 等	備 考 (障がい者手帳の有無等)
阿賀野 太郎	申請者 父	大昭 平令 ○ 年 ○ 月 ○ 日	(株) あがの白鳥	
阿賀野 瓢子	母	大昭 平令 ○ 年 ○ 月 ○ 日	無 職	
阿賀野 一郎	兄	大昭 平令 ○ 年 ○ 月 ○ 日	阿賀野中学校 1 年	
阿賀野 米美	祖母	大昭 平令 ○ 年 ○ 月 ○ 日	無 職	障害3級
		大昭 平令 年 月 日		
		大昭 平令 年 月 日		
		大昭 平令 年 月 日		

世帯分離をしていますが同居している場合は記載ください。  
単身赴任の保護者がいる場合も記載ください。

住居の状況 ☒ 持家 ☐ 借家・アパート

## 援助を受けたい理由 (該当する番号全てに○をつけてください。) ※11は、実情が分かるように具体的に記入してください。

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1 生活保護を受けている。           | 8 国民健康保険税掛金の減免、又は徴収が猶予されている。            |
| 2 生活保護を停止又は廃止されたが援助が必要。 | 9 児童扶養手当を受給している。※児童手当ではありません。           |
| 3 市町村民税が非課税である。 ※世帯全員   | 10 生活福祉資金の貸付を受けている。                     |
| 4 市民税が減免されている。          | 11 その他(詳細に記入。欄が不足の場合は裏面に記入。)            |
| 5                       | 私の収入が少なく、妻も母の介護のため働けず、給食費の支払いが困難な状況のため。 |
| 6                       |   |
| 7                       |   |

新規に申請する方は必ず  
口座名義人、金融機関、支店名、口座  
番号がわかる資料(例:通帳の写し、  
アプリ通帳の場合はスクリーンショッ  
トのコピー等)が必要です。

2(新規・変更)を選択してください。

を受給していた口座 ※通帳の写しは必要ありません。

振込口座 ※なるべく学校諸費 振替口座を指定して ください。	2 (新規・ 変更)	金融機関 新潟	銀行 信金 信組 農協	阿賀野	本店・支店 本所・支所	※通帳の写しを 必ず添付してくださ い。
	預金種別	名義人(保護者) ※カタカナで記入	口座番号			
	普通・当座	アガノ タロウ	1 2 3 4 5 6 7			

## 同意書

- 私は、阿賀野市の就学援助費受給申請の審査のために、同居家族の住民基本台帳、児童扶養手当受給状況及び所得課税状況等の公簿を阿賀野市教育委員会が調査することに同意します。
- 私は、阿賀野市教育委員会が必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 私は、学校諸経費に滞納が生じた場合、就学援助費を学校長の指定する口座に振り込むことに同意します。

※同居家族に申請者と住民票上世帯分離になっている方が  
いる場合、その世帯主申請者  
氏 名 阿賀野 太郎世帯主  
氏 名 阿賀野 米美

※裏面の【留意事項】をご覧ください。

## 申請手続きについて

### <申請書の記入のしかた>

※ 申請の有無に関わらずお子さん1人につき1枚必要です。

- 1 黒のボールペン等で記入してください。(鉛筆及び消えるボールペンでの記入は不可)
- 2 記入が必要な箇所は、漏れなく記入してください。  
\* 申請日(提出月日)と太枠内は必ず記入してください。(電話番号は、日中に連絡ができる電話番号を記入してください。)

※ 世帯の状況以下は、申請する方のみ記入してください。

- 3 「世帯の状況」欄には、住民票に載っている方全員を記入してください。  
\* 世帯人員が8人以上の場合は、別紙に記入し添付してください。  

当制度では、世帯分離をしている同居者、単身赴任中の保護者、住民票上同一世帯に含まれる人(実際別居している人を含む)も含めて「世帯」とみなします。  
但し、実際に別居していることが証明できるもの(最新の公共料金の請求書等)の写しの提出があれば、別世帯として取り扱います。
- 4 「住居の状況」は、何れかに✓をつけてください。  
\* 「持家」・・・住宅ローンを支払っている場合や、親戚宅等に同居している場合も含みます。  
\* 「借家・アパート」・・・賃貸契約をし、家賃を支払っているもの。  
\* 「その他」・・・具体的な居住形態を記入してください。
- 5 「援助を受けたい理由」は、該当する番号すべてに○をつけてください。  
\* 11番に該当する方は、ご家庭の事情を具体的に詳しくご記入ください。
- 6 「振込口座」は、通帳記載のとおり正確に記入してください。  
\* 前年度に就学援助認定者で、同じ振込口座を希望する場合は、1(継続)を選択してください。  
\* 新規で申請する方は、なるべく学校諸費振替口座と同じ口座にしてください。  
\* 口座名義人は、申請者と必ず同じ人を指定してください。(お子さん名義の口座には振り込めません。)
- 7 「同意書」に申請者の氏名記載と押印をお願いします。(シャチハタ等インク浸透ゴム印不可)  
同居家族に申請者と住民票上世帯分離になっている方がいる場合は、その世帯主の方の同意も必要となります。  
\* 同意しない場合は、各種の証明書の交付を受けて教育委員会へ提出することになります。

### <添付書類について>

※ 申請書と一緒に提出してください。

#### 【共通】

- ☐ 就学援助費振込口座の「通帳の写し」等 ※名義人、金融機関、支店名、口座番号がわかるもの  
※アプリ通帳の場合はスクリーンショットのコピー等  
\* 通帳の写しの提出は、上学年のお子さんのみでかまいません。(小・中の場合はそれぞれに必要。)  
\* 継続申請の方で振込口座の変更がない場合は、添付する必要はありません。

#### 【個別】

援助を受けたい理由が

- ・「個人事業税が減免されている」方 → ☐ 個人事業税減免通知の写し  
・「生活福祉資金の貸付を受けている」方 → ☐ 生活福祉資金貸付交付通知の写し

令和8年1月1日以降に阿賀野市へ転入された方 → ☐ 令和8年度(令和7年分)「所得・課税証明書」  
\* 前住所地発行のもの(6月中旬以降に交付可能となります。) (世帯全員分)

※ 6月22日(月)までに提出してください。