

・ 給水装置工事申込み

管理者への申込みは、給水装置の工事をしようとする者が阿賀野市指定工事事業者を選定し、当該工事に係る設計施工を委任する。委任を受けた工事事業者は必要書類を上下水道局に提出し、審査・承認を受けなければならない。(阿賀野市水道給水条例第 5 条、第 8 条第 2 項、指定給水装置工事事業者規程第 14 条)

給水装置工事の申込み時に必要となる主な関係書類は、次による。

	図 書 名	様 式	部数 営業	部数 給水	備 考
1	給水装置工事申込書			2	給水台帳(申請、竣工)各 1 部
2	申請図			1	同上 (申請裏面)
3	計画書(全体計画、水量計算書等)			1	
4	承諾書(分岐、土地、維持管理等)			1	原則 1 に記入
5	3 階直結申請書			1	事前協議 申請
6	確約書			1	
7	給水工事一部先行申込書			1	
8	簡易給水工事申込書			1	
9	参考メータ設置届			1	下水道関連
1 0	給水装置所有者変更届		1	1	変更した時点で届出る
1 1	既設再使用確約書			1	貯水槽・自家水道からの切替
1 2	給水装置撤去申請書			1	
1 3	道路占用許可申請書			2	国、県、市道
1 4	法定外公共物占用許可申請書			2	
1 5	配水管布設計画協議	様式 1		2	事前協議 提出
1 6	建築基準法に基づく確認済み証			1	通知書の写し可
1 7	2 種共同住宅審査申込書			1	事前協議 申込み
1 8	総代人選定(変更)届			1	
1 9	量水器出庫申込書		1	1	複写用紙(3)
2 0	使用材料確認書			1	
2 1	その他、念書、誓約書等			1	管理者が必要と認める場合
2 2	口座振替依頼書		1		水道料金口座振替