

大室浄水場複写機賃貸借仕様書

本件は、大室浄水場複写機を賃貸借するものであり、本仕様書により納入するものとする。

1. 番号 25-21071
2. 件名 大室浄水場複写機賃貸借
3. 設置場所 阿賀野市大室2689番地60(大室浄水場) 地内
4. 賃貸借期間 5年間(令和7年9月1日～令和12年8月31日)
(地方自治法第234条の3及び地方自治法施行令第167条の17に基づく長期継続契約)
5. 賃貸借品名 カラーデジタル複写機 1台
6. 備品の仕様
 - ①コピー機能
 - 1) 連続複写速度(A4横) モノクロ30枚/分以上
 - 2) HDD内容 250GB以上
 - 3) メモリー容量 2GB以上
 - 4) 給紙4段トレイ(増設可) × 手差しトレイ(封筒印刷可)
 - 5) 原稿自動送り装置(自動両面可能)
 - 6) 自動両面機能 連続複写速度(A4横) モノクロ30枚/分以上
 - 7) 複写倍率 ズーム 25～400%
 - 8) 複写サイズ 最大A3サイズ
 - ②プリンター機能
 - 1) 対応OS Win11(Win12導入時は、無償バージョンアップすること。)
 - 2) プリントスピード 連続複写速度に準じる。
 - 3) プリントサイズ 複写サイズに準じる。
 - ③スキャナー機能
 - 1) カラースキャナー形式
 - 2) 出力フォーマット TIFF、JPEG、PDF
 - 3) スキャナーデータのPCへの送信。
 - 4) 読取サイズ 複写サイズに準じる。
 - ④FAX機能
 - 1) 通信モード G3
 - 2) 符号化方式 MH、MR、MMR、JBIG
 - 3) 送受信サイズ 複写サイズに準じる。
 - 4) FAX専用の排紙トレイ装備

⑤インターフェイス

イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)×2

※(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)2ポート目はオプション対応可能、USBポートを利用したプリントサーバー機能は可。

7. 見積額について

- 1) 見積書には見積額内訳書を添付すること。
- 2) 見積額内訳書には、賃貸借した場合の1か月当たりの金額(リース料と保守料金の合計額)を税抜きで記載すること。

①リース料

- 1) 1か月当たりのリース料(税抜き)を明記すること。

②保守料金(パフォーマンスチャージ)

- 1) モノクロコピー、フルカラーコピー、フルカラープリント、各1枚当たりの単価(税抜き)を明記すること。
- 2) 1枚当たりの単価(税抜き)に端数が生じる場合は、1銭単位まで明記すること。
- 3) 見積りの目安
1か月当たりモノクロコピー1,500枚、フルカラーコピー100枚、2色カラーコピー100枚、フルカラープリント200枚を使用するものとして見積ること。
- 4) パフォーマンスチャージに割引控除がある場合は、見積額から控除すること。
- 5) 保守料金にはトナー代、修理費、修理に伴う部品代を含むこと。
- 6) 対応OS変更時の保守を含むこと。

8. リース機種

国内メーカーから選定すること。

9. 留意点

- 1) LAN工事は不要。ただし、阿賀野市上下水道局大室浄水場と相談のうえ、LAN設定を行う。
- 2) 備品の搬入、運搬、組立、設置、調整等納品に係る一連の作業を含む。
- 3) 搬入時に、建物の床、柱等に損傷を与えないこと。万一、損傷を生じた場合は、原因者の責任において補修復旧を行うこと。
- 4) 搬入時において発生したゴミ、段ボール等梱包材類は、搬入者が全て持ち帰ること。