

別記様式（第4条、第7条関係）

「あがの市政出前講座」申込書

※太線の中だけご記入ください。

申 込 日		令和元年●●月●●日	
団 体 名 (0をつけてください)	●●自治会 <自治会 市民グループ 老人クラブ 学校 民間企業 その他 () >		
代表者氏名	山田 太郎	参加予定人数	20 人
代表者の住所	〒959-2092 阿賀野市岡山町10番15号 TEL 62-2510 FAX 62-0281		
会合の名称	学習会 (記入例 : 定期集会, 学習会, 総会, 総合学習 など)		
打合せ担当者	名前 山田 太郎	TEL	62-2510

担 当 課	市長政策・市民協働課		
テーマ名	「協働によるまちづくり」とは？		
希望日時	第1希望	令和元年●●月●●日 (▲曜日) 午前●●時 ●●分から	
	第2希望	令和元■■月■■日 (■曜日) 午前■■時 ■■分から	
会 場	所在地 阿賀野市○○○町○○番○○号		
	会場名	○○自治会集会所	TEL ○○-○○○○
備 考 (特に希望することなど)			

◆◆開催にあたってのお願い◆◆

「あがの市政出前講座」は、職員がテーマについて説明し、市政についての理解を深めていただく目的で開催するものです。陳情会や要望会ではありませんので、当日ご参加の皆さんへの周知をお願いいたします。

受付番号		受付日	年 月 日
受付区分	窓口・郵便・FAX・メール・その他		

<派遣日時> 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～ 時 分							報 告 欄	参加人数： 人
<派遣職員>								主な年齢層： 歳代
派遣部・課 決裁	部長	課長	補佐	室長	係長	担当		当日、派遣職員が感じた点など。

※派遣終了後、報告書に所定事項を記入のうえ、1週間以内に写しをまちづくり政策課へ提出してください。