別記様式(第4条、第7条関係)

# 「あがの市政出前講座」申込書

※太線の中だけご記入ください。

| 申　込　日 | 年　　月　　日 |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 団　体　名<br>(○をつけてください。) | 〈自治会　市民グループ　老人クラブ　学校　民間企業　その他(　　)〉 | | |
| 代表者氏名 | | 参加予定人数 | 人 |
| 代表者の住所 | 〒　　―<br>阿賀野市<br>TEL　　―　　FAX　　― | | |
| 会合の名称 | (記入例：定期集会、学習会、総会、総合学習　など) | | |
| 打合せ担当者 | 名前　　TEL　　― | | |

| | | |
|---|---|---|
| 担　当　課 | | |
| テーマ名 | | |
| 希望日時 | 第1希望 | 年　月　日(　曜日)午前・午後　時　分から |
| | 第2希望 | 年　月　日(　曜日)午前・午後　時　分から |
| 会　場 | 所在地<br>会場名　　TEL　　― | |
| 備　考<br>〔特に希望することなど〕 | | |

◇◆開催にあたってのお願い◆◇

「あがの市政出前講座」は、職員がテーマについて説明し、市政についての理解を深めていただく目的で開催するものです。陳情会や要望会ではありませんので、当日ご参加の皆さんへの周知をお願いいたします。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 受付番号 | | 受付日 | 年　月　日 |
| 受付区分 | 窓口　・　郵便　・　FAX　・　メール　・　その他 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 〈派遣日時〉<br>年　月　日(　)<br>午前・午後　時　分～　時　分 | | | | | | | 報告欄 | 参加人数：　人<br>主な年齢層：　歳代 |
| 〈派遣職員〉 | | | | | | | | 当日、派遣職員が感じた点など。 |
| 派遣部・課決裁 | 部長 | 課長 | 補佐 | 室長 | 係長 | 担当 | | |
| | | | | | | | | |

※派遣終了後、報告書に所定事項を記入のうえ、1週間以内に写しをまちづくり政策課へ提出してください。