

# 本人確認書類（写）添付台紙



«ご提出の前に»

- ① 申請書の【住所・氏名・生年月日】等間違いや空欄はないですか。
- ② 申告の特例に関する事項の2つのチェック欄に☑しましたか。
- ③ 申請書に【個人番号（マイナンバー）】を記入しましたか。
- ④ 下記に本人確認書類を貼り付けましたか。

大切な個人情報、紛失につながらないように貼ってほしいっちょ

## ★ マイナンバーカード（写真、ICチップがついているもの）をお持ちの方

マイナンバーカードの両面のコピーを貼り付けてください。

### （マイナンバーカードの表面のコピー）

※性別部分が確認できるようコピーをお願いします。

### （マイナンバーカードの裏面のコピー）

※マイナンバーが確認できるようコピーをお願いします。



## ★ 通知カードをお持ちの方（※現在の氏名・住所等が記載されている場合に限り）

通知カードの表面のコピーと、身元確認できるもののコピーを貼り付けてください。

### （通知カードの表面のコピー）

※裏面に転居先等の記載がある場合は裏面コピーも余白に添付してください。

«注意»令和2年5月25日から現在の住民票情報（基本情報）と異なる住所氏名の通知カードはマイナンバー確認書類として使用できなくなりました。

### （顔写真付きの身分確認書類のコピー）

- 運転免許証 ● 旅券（パスポート）
- 在留カード ● 身体障害者手帳など

※裏面に転居先等の記載がある場合は裏面コピーも余白に添付してください。

## ★ マイナンバーカードも通知カードもお持ちでない方（※通知カードの氏名・住所等が現在と異なる場合も含む）

マイナンバー入りの住民票の写しと、身元確認できるもののコピーを貼り付けてください。

### （マイナンバー入りの住民票の写し）



### （顔写真付きの身分確認書類のコピー）

- 運転免許証 ● 旅券（パスポート）
- 在留カード ● 身体障害者手帳など

※裏面に転居先等の記載がある場合は裏面コピーも余白に添付してください。

※台紙に貼り切れない大きな書類のコピーを提出する場合は、申請書に添付し、送付してください。

※住所、氏名に誤りや変更がある場合は、二重線で抹消し、正しく記入してください。