

⑤のりしろ

↑のりしろ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

①山折り

⑦のりしろ

9 5 9 - 2 0 9 0

(受取人)
新潟県阿賀野市

阿賀野市役所ふなちと納税担当行
岡山町10番15号

②山折り

⑥ ↓ のりづけ

⑥のりしろ

料金受取人払郵便

阿賀野局
承 認

137

差出有効期間
令和9年
1月15日まで
(切手不要)

④山折り

【返信用封筒の作り方】

1. 山折り線を①→②
 2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥の順に山折りします。
 3. 送付するものの中に⑦のりしろ、⑧のりしろ部分を入れます。
 4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をのりづけします。
 5. きちんと封かんされていますかご確認ください。
- 【ご注意ください】
- ・ 同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態でお願いいたします。
 - ・ 封筒作成の際、同封書類に糊が付着しない様をお願いいたします。

(差出人)	
氏名	住所
	〒

納税担当行

内容物のチェック欄

- 申請書
- 個人番号確認書類 (コピー)
- 本人確認書類 (コピー)

*ワンストップ特例申請書の送付以外には、使用しないでください。
 *本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留でご郵送ください。なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵便料の切手を貼ってください。
 *この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はお手数ですがご自身で封筒をご用意ください。

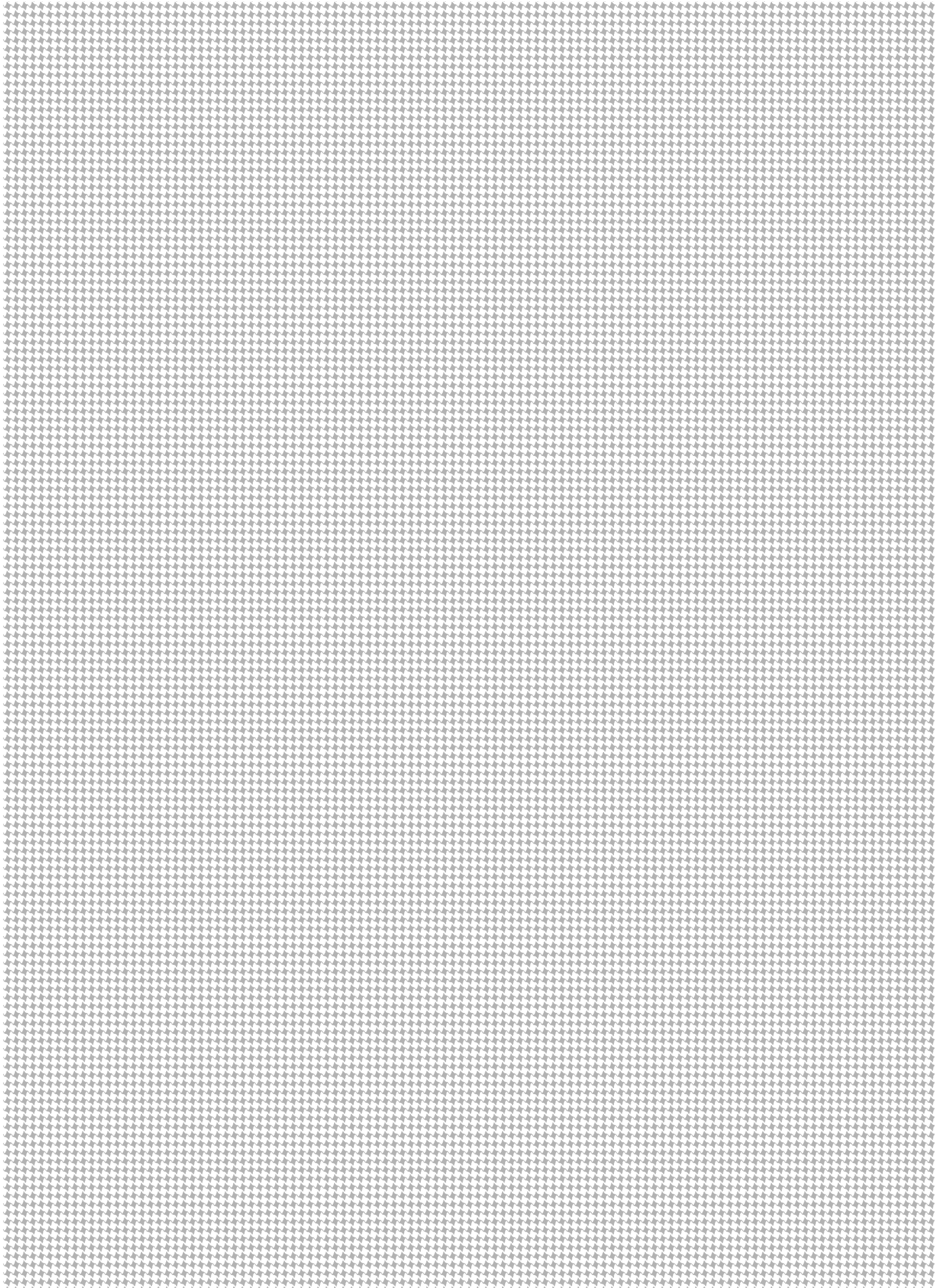
③山折り

③山折り

②山折り

⑨ ← のりづけ

⑨のりしろ



透け防止