

別記様式（第4条、第7条関係）

「あがの市政出前講座」申込書

※太線の中だけご記入ください。

申 込 日		令和	年	月	日
団 体 名 (〇をつけてください)	<自治会 市民グループ 老人クラブ 学校 民間企業 その他 () >				
代表者氏名		参加予定人数	人		
代表者の住所	〒 ー 阿賀野市 TEL ー FAX ー				
会合の名称	(記入例：定期集会、学習会、総会、総合学習 など)				
打合せ担当者	名前	TEL	ー		

担 当 課					
テーマ名					
希望日時	第1希望	令和	年	月	日 (曜日) 午前・午後 時 分から
	第2希望	令和	年	月	日 (曜日) 午前・午後 時 分から
会 場	所在地 会場名	TEL	ー		
備 考 (特に希望する ことなど)					

◇◆開催にあたってのお願い◆◇

「あがの市政出前講座」は、職員がテーマについて説明し、市政についての理解を深めていただく
目的で開催するものです。陳情会や要望会ではありませんので、当日ご参加の皆さんへの周知をお
願いたします。

受付番号		受付日	令和	年	月	日
受付区分	窓口・郵便・FAX・メール・その他					

<派遣日時> 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～ 時 分							報 告 欄	参加人数： 人
<派遣職員>								主な年齢層： 歳代
当日、派遣職員が感じた点など。								
派遣部・課決裁	部長	課長	補佐	室長	係長	担当		

※派遣終了後、報告書に所定事項を記入のうえ、1週間以内に写しを市長政策・市民協働課へ提出してください。