

【事業収支の内訳】

事業実施団体名 : ○○自治会

収入内容		金額(円)			備考			
コミュニティ助成事業補助金		2,500,000			例)一般コミュニティ助成事業			
例)○○自治会一般会計(または特別会計)、積立金		253,950			例)○○月○○日現在○○円			
例)寄付金		100,000			例)○○月○○日残高○○円			
事業収入合計(=事業費総額)		2,853,950						
備品・設備名	規格・仕様・形式・メーカー等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所・設置場所名称
仁和加	○○	1	1,500,000	1,500,000		○○祭りにおいて使用	○	○○集会所
宝くじマーク		1	3,000	3,000				
太鼓	△△	1	1,000,000	1,000,000		○○祭りにおいて使用	○	○○集会所
宝くじマーク		1	1,000	1,000				
太鼓台	□□	1	100,000	100,000		○○祭りにおいて使用	○	○○集会所
宝くじマーク		1	500	500				
値引き				△ 10,000				
消費税				259,450				
対象経費合計①				2,853,950				
対象外経費合計②				0				
事業支出合計(①+②=事業費総額)				2,853,950				

備品・設備名:整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。
 規格・仕様・形式・メーカー等:原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。
 対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)
 整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。
 広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。
 保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

所在地(地番)	備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。 「土地を要する場合」は土地、「建物を要する場合」は建物についての記載となります。 所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してください。 土地または建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。 権利部(乙区)の有無(有の場合の内容):土地登記簿謄本を確認して、記載してください。 (建物登記簿謄本の確認は不要) 保管・管理場所の説明:保管・管理場所として選定した理由を記載してください。 管理方法:管理規程に従って管理方法を簡潔に説明をしてください。
土地の所有者	
使用承諾の有無(無の場合)	
権利部(乙区)の有無(有の場合)	
土地面積	
建物の構造	
建物の所有者(大規模修繕)	
地縁団体認可の有無(無の場合)	
広報表示場所	

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	例)○○集会所
所在地(地番)	〒○○○-○○○○ ○○市○○町○○丁目○○番○○号
土地または建物の所有者	○○自治会
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	有
権利部(乙区)の有無(有の場合の内容)	無
保管・設置場所の説明	○○自治会所有の建物であり、管理・運営を同自治会でやっている。
管理方法	自治会長が備品の管理責任者となり、使用については、管理責任者の許可を必要とする。

保管場所・設置場所名称	例)○○広場
所在地(地番)	
土地または建物の所有者	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	
権利部(乙区)の有無(有の場合の内容)	
保管・設置場所の説明	
管理方法	