第1号様式(第4条関係)

開発事業計画事前協議申出書

　　年　　月　　日

　　阿賀野市長　　　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申出者 | 住所(所在地) |  |
| 氏名(名称) |  |  |
| (電話)　 |  |

　阿賀野市開発行為適正化指導要綱第4条第1項(同条第6項)の規定に基づき、次の開発事業計画について協議を申し出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 事業の名称 | 　 |
| ② | 事業の目的 | 　 |
| ③ | 開発区域の所在地(面積) | 　(　　　㎡) |
| ④ | ア　地目別面積 | 田 | 畑 |  |  |  | 計 |
| 現況開発区域の | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| イ　所有形態別面積 | 個人有地 | 共有地 | 国有地 | 公有地 | その他 | 計 |
| ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| ⑤　開発事業計画の概要 | ウ　土地利用施設計画 | 区分 | 面積 | 比率 | 施設の種類及び数量その他説明 |
| 公共用地 | 道路 | ㎡ | ％ | 　 |
| 公園・緑地 | 　 | 　 | 　 |
| 集会所用地 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | ㎡ | 　 | 　 |
| 開発目的用地 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | ㎡ | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | ㎡ | 　 | 　 |
| エ | 公共施設の管理土地の帰属 | (現況)別紙1のとおり　(計画)別紙2のとおり |
| オ | 工事施工時期 | (着工予定)　　年　　月　　日 | (竣工予定)　　年　　月　　日 |
| ⑤　開発事業計画の概要 | カ | 工事施工業者 | 　 |
| キ | 公害・災害の防止策 | 　 |
| ク | 自然環境保全策 | 　 |
| ケ | 交通安全の確保 | 　 |
| コ | 概算経費 | 　資金所要総額　　　　万円　　自己資金　　　　　万円　　借入金　　　　　　万円　　借入先　　　　　　　　　 | 経費総額　　　　　　万円　　用地費　　　　　　万円　　造成費　　　　　　万円　　付帯工事費　　　　万円　　その他　　　　　　万円 |
| ⑥ | サ | 森林法 | (提出年月日) 年　　月　　日 | ・協議中　・未提出　・不要 |
| 関係法令による許可申請等 |
| シ | 農地法 | (提出年月日)　　年　　月　　日 | ・協議中　・未提出　・不要 |
| ス | 農振法 | ・調整中　・手続中　・未済　・不要 |
| セ | その他 | 　 |
| ⑦その他特記事項 | 　 |

(添付書類)

　1　土地所有者等関係権利者の同意書

　　　(開発区域及び隣接地の所有権者、賃借権者、抵当権者等の同意)

　2　関係団体等の同意書

　　　(地元自治会、公共施設管理者、等の同意)

　3　開発区域位置図　　　　　　　　　　　　　　縮尺1／10,000程度

　　　(申請地を中心に周囲を含む。)

　4　更正図　　　　　　　　　　　　　　　　　　縮尺1／500程度

　　　(隣接土地の形状、所有者氏名を含む。)

　5　現況図　　　　　　　　　　　　　　　　　　縮尺1／500程度

　　　(土地造成以前の平面図)

　6　実測図　　　　　　　　　　　　　　　　　　縮尺1／500程度

　　　(敷地面積の計算及び各辺の寸法を明記する。宅地分譲の場合は、予定区画を図示する。)

　7　造成計画及び土地利用計画平面図　　　　　　縮尺1／500程度

　　　(各施設の位置、利用目的等)

　8　造成計画横断・縦断面図　　　　　　　　　　縮尺1／500程度

　　　(造成計画及び土地利用計画平面図にまとめて図示してもよい。)

　9　給排水計画平面図　　　　　　　　　　　　　縮尺1／500程度

　　　(接続までの距離口径、消火栓等の配置を含む。)

　10　現況の公共施設調書　　　　　　　　　　　　　　別紙　1

　11　新たに計画される公共施設調書　　　　　　　　　別紙　2

　12　各施設の構造図　　　　　　　　　　　　　　縮尺1／50程度

　　　(平面図、断面図、側面図等。特に公共施設にあっては、施設の構造、寸法、形状、勾配等を明記する。)

　13　現況写真

　　　(開発区域の現況を2面以上から撮影した写真を添付する。)

　14　その他必要な図書

　　　(登記事項証明書)

　　　(注)　12、14については、申請内容により省略することができる。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 　　年　　月　　日 | 第　　　　　号 | 　 |
| ※　受付 | 　　年　　月　　日 | 第　　　　　号 |
| ※　承認 | 　　年　　月　　日 | 第　　　　　号 |

(注)　※印欄については、申出者は、記入しないこと。

1　書類の提出部数

　協議申出書は正本1部と写し2部、添付図書は各3部ずつ提出すること。

2　協議申出書記載上の注意事項

　①　事業の名称

　　　申出者の方で当該事業内容にふさわしい名称を付すること。

　②　事業の目的

　　　宅地造成、工業用地造成等の事業の目的を明記すること。

　③　開発区域の所在地(面積)

　　　字、地番まで記入し、数筆に及ぶときは、代表地番を使い、「○○○○番地外○筆(○○㎡)」と表示すること。

　④―ア・イ開発区域の現況

　　　単位は、平方メートルとする。

　⑤―ウ　土地利用施設計画

　　　土地の利用区分に従って、面積、比率を記入し、かつ、各利用区分ごとに施設の整備計画の概要を簡単に説明すること。

　⑤―エ　公共施設の管理、土地の帰属

　　　公共施設の管理及び同用地の帰属に係る計画について、別紙1、2を用い記入すること。

　⑤―オ　工事施工時期

　　　着工、竣工予定年月日を記入すること。

　⑤―カ　工事施工業者

　　　工事施工予定業者の所在地、名称、連絡電話を記入すること。

　⑤―キ　公害・災害の防止策

　　　水質汚濁、騒音、ふんじん等の防止策、土砂流失、降雨等の流出、なだれ、その他の危険防止策を記入すること。必要に応じ別紙を使用すること。

　⑤―ク　自然環境保全策

　　　緑化、水質汚濁、自然環境破壊防止策を記入すること。必要に応じ別紙を使用すること。

　⑤―ケ　交通安全の確保策

　　　交通安全施設の整備等の交通安全の確保に関する対策を記入すること。必要に応じ別紙を使用すること。

　⑤―コ　概算経費

　　　資金所要総額は自己資金、借入金、借入先を記入し、経費総額は用地費、造成費、付帯工事費その他に分けて記入すること。

　⑥―サ　森林法

　　　林地開発許可申請書、伐採届等の提出(予定)状況を記入すること。

　⑥―シ　農地法

　　　農地転用事前審査申出書、農地転用許可申請書等の提出(予定)状況を記入すること。

　⑥―ス　農振法

　　　農業振興地域整備計画等の変更手続状況を記入すること。

　⑥―セ　その他

　　　その他、上記⑥―サ、⑥―シ、⑥―ス以外の関係許可申請等の名称及び提出(予定)状況を記入すること。

　⑦　その他の特記事項

　　　申出者において、特に明示しておきたい事項があったときは記入する。

　　※　変更届書の場合は、朱書きで記入する。