



事業計画書

工事種別	外装・内装・屋根・下水道・トイレ・浴室・キッチン・アンカー等・その他	
工事等内容 (見積書添付)		
工事予定期間	年 月 日～ 年 月 日	
施工業者	所在地	
	電話番号	
	名 称	
	所在地	
	電話番号	
	名 称	
	所在地	
	電話番号	
	名 称	

※交付決定されるまで（2週間程度）は、工事は着手できません。

※工事完了後は阿賀野市住宅リフォーム支援事業完了実績報告書を提出してください。

※工事の変更・中止により補助金額が変更となる場合は、完了前に阿賀野市住宅リフォーム支援事業内容変更・中止届出書を提出してください。

第4号様式（第9条関係）

令和 年 月 日

阿賀野市長 様

申請者 住 所 〒 ー

氏 名

電話番号

阿賀野市住宅リフォーム支援事業（内容変更・中止）届出書

年 月 日付けで決定通知のあった阿賀野市住宅リフォーム支援事業

内容を変更

について、次のとおり

したので、阿賀野市住宅リフォーム支援事業

中 止

補助金交付要綱第9条の規定により下記のとおり届けます。

記

対象住宅の所在地	阿賀野市	
補助金額	変更前	円
	変更後	円
<input type="checkbox"/> 内容変更 の理由 <input type="checkbox"/> 中 止		

※内容変更等がわかる書類を添付してください。

令和 年 月 日

阿賀野市長 様

申請者 住 所 〒 ー

氏 名

電話番号

阿賀野市住宅リフォーム支援事業完了実績報告書

年 月 日付けで通知のあった阿賀野市住宅リフォーム支援事業が完了したので、阿賀野市住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり報告します。

対象住宅の所在地	阿賀野市		
工事期間	着手	完了	
	年 月 日	年 月 日	
補助金交付決定額	今回決定額		円
	既決定済額	年度	円

添付書類

- (1) 工事代金請求明細書及び工事代金の支払が確認できる書類
- (2) 補助対象工事实施後の住宅等の現状及び工事施工個所の写真
- (3) 建築基準法（昭和25年法律第201号）第6条第1項又は第6条の2第1項の規定による確認済証の写し（一部改築・増築の場合）
- (4) 廃材のリサイクル、処分等適正に処分を行った旨の報告書及びマニフェスト
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認める書類等

令和 年 月 日

阿賀野市長 様

請求者 住 所 〒 ー

氏 名

電話番号

阿賀野市住宅リフォーム支援事業補助金交付請求書

阿賀野市住宅リフォーム支援事業補助交付金として、阿賀野市住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第14条の規定により、次の金額を請求します。

請求金額 \_\_\_\_\_ 円

口座振替依頼欄

銀行等	銀行・信金 労金・信組 農協・漁協				本店 本所 支店			預金種目		1 普通預金 2 当座預金				
	金融機関コード				店舗コード			口座番号						
フリガナ														
口座名義人														

※口座情報は正確にご記入ください。