

事業計画書

工事種別	外装・内装・屋根・下水道・トイレ・浴室・キッチン・アンカー等・その他	
工事等内容 (見積書添付)		
工事予定期間	年 月 日～ 年 月 日	
施工業者	所在地	
	電話番号	
	名 称	
	所在地	
	電話番号	
	名 称	
	所在地	
	電話番号	
	名 称	

※交付決定されるまで（2週間程度）は、工事は着手できません。

※工事完了後は阿賀野市住宅リフォーム支援事業完了実績報告書を提出してください。

※工事の変更・中止により補助金額が変更となる場合は、完了前に阿賀野市住宅リフォーム支援事業内容変更・中止届出書を提出してください。

阿賀野市長

郵便番号 _____
住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

阿賀野市住宅リフォーム支援事業（内容変更・中止）届出書

年 月 日付けで決定通知のあった阿賀野市住宅リフォーム支援事業

については、次のとおり 内容を変更 したので、下記のとおり届け出ます。
中 止

記

対象住宅の所在地		阿賀野市
補助金額	変更前	円
	変更後	円
<input type="checkbox"/> 内容変更 の理由 <input type="checkbox"/> 中 止		

※内容変更等がわかる書類を添付してください。

阿賀野市長

郵便番号 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____
 電話番号 _____

阿賀野市住宅リフォーム支援事業完了実績報告書

年 月 日付で通知のあった阿賀野市住宅リフォーム支援事業が完了したので、次のとおり報告します。

対象住宅の所在地	阿賀野市		
工事期間	着手	完了	
	年 月 日	年 月 日	
補助金交付決定額	今回決定額	円	
	既決定済額	年度	円

添付書類

- (1) 工事代金請求明細書及び工事代金の支払が確認できる書類
- (2) 補助対象工事実施後の住宅等の現状及び工事施工個所の写真
- (3) 建築基準法（昭和25年法律第201号）第6条第1項又は第6条の2第1項の規定による確認済証の写し（一部改築・増築の場合）
- (4) 廃材のリサイクル、処分等適正に処分を行った旨の報告書及びマニフェスト
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認める書類等

年 月 日

阿賀野市長

郵便番号 _____
住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

阿賀野市住宅リフォーム支援事業補助金交付請求書

阿賀野市住宅リフォーム支援事業補助交付金として、次の金額を請求します。

請求金額 _____ 円

口座振替依頼欄

銀行等	銀行・信金 労金・信組 農協・漁協	本店 本所 支店 支所	預金種目	1 普通預金 2 当座預金									
	金融機関コード	店舗コード	口座番号										
フリガナ													
口座名義人													

※口座情報は正確にご記入ください。