

事業計画書

申請者

ふりがな 事業所名称				
ふりがな 代表者名				
常時使用する 従業員数		人	主たる業種	
資本金（法人）		万円		
担当者	ふりがな 氏名			役職
	電話番号		携帯電話番号	
	FAX 番号		E-mail アドレス	

1 企業概要

（設立年、基本理念、代表の経歴、後継者がいればその方の経歴について記載してください。）

2 顧客ニーズと市場の動向

（顧客、消費者、取引先が求めている商品・サービスは何かを記載してください。また、競合他社の存在や顧客の増減など、これからの市場環境の見通しを記載してください。）

3 自社や自社の提供する商品・サービスの強み

（商品・サービスが他社に比べて優れている点を記載してください。また、顧客に評価されている点、お客様の声、お客様アンケートの結果、新聞や雑誌記事で取り上げられたことなどがあれば記載してください。）

4 経営方針・目標と今後のプラン

（上述「3 自社や自社の提供する商品・サービスの強み」の内容を踏まえた今後の経営方針・目標及びそれらを達成するための時期や具体的行動などを記載してください。）

5 補助事業の内容

(1) 経営力の向上につながる取組内容

（交付申請書「1 申請区分」で選択した取組を具体的に記載してください。）

【例】新たにキャッシュレスレジを導入し、レジ締め作業の効率化、売上管理の効率化、外国人観光客が好むコード決済への対応に取組めます。

(2) 補助事業の効果

(事業に取り組むことにより、顧客数・取引先数・売上高・利益率・従業員の給与額などがどの程度増加(改善)するのか見込みを記載してください。)

【例】購入者数(レジ通過者数)が前年対比10%増加します。

【例】売上高が前年対比1か月あたり10万円増加します。

【例】従業員の賃金が前年対比、時給換算で50円以上増加します。

(3) 経費明細表

経費区分	内容・必要理由	経費内訳	補助対象経費(円)
事業継続のための 設備導入	① 冷蔵庫(容量600ℓ・省エネ機能付き) 売上増加に必要な原材料の在庫量を増やすため。 ② キャッシュレス決済端末機導入 売上管理の効率化など	① 500,000円(税抜き)×2台 ② 200,000円(税抜き)×1台	1,200,000円
販路開拓			円
海外需要の取込			円
デジタル化対応 設備			円
(1) 補助対象経費合計			1,200,000円
(2) 補助金交付申請額 (1)×1/2以内(1,000円未満切捨) ※小規模事業者の場合は2/3以内(1,000円未満切捨) ※上限500,000円 (デジタル化対応設備に係る経費は300,000円)			500,000円