

従業員へ賃上げ方針を表明したことを証する書面

【記載例】

令和8年10月15日

阿賀野市長 殿

住 所 〒959-0000
新潟県阿賀野市〇〇〇〇
名 称 及 び 株式会社 〇〇〇〇
代表者の氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

令和9年度（令和9年4月1日から令和9年3月31日までの当社事業年度）〔注1・2〕において、従業員に対する給与総額（雇用者給与等支給額）を令和7年度〔注3〕と比較して3.0%以上増加させる方針を従業員代表の賃上 一郎に説明し、賃上げ方針について従業員に対する表明を行いました。

上記の賃上げ方針について、我々従業員は令和8年10月10日に〇〇〇〇〇〇という方法によって、代表者より表明を受けました。

令和8年10月10日
従業員代表 賃上 一郎

署名（記名＋押印も可）が必要。
記名のみは不可。

（例）

- ・社員全員へのメール
- ・朝の朝礼で口頭説明
- ・社内の掲示板への掲載
- ・社内のポータルサイトへの掲載
- ・書面の配布

（記載上の注意）

1. 法人は事業年度、個人事業主は暦年での賃上げ方針について記載してください。
2. 申請日を含む事業年度又はその翌事業年度における賃上げ方針について記載してください。
3. 賃上げ方針において、上記2と比較するのは、申請日を含む事業年度の直前の事業年度における雇用者給与等支給額になります。
4. 雇用者給与等支給額とは、事業所で雇用する従業員（正社員、パート、アルバイト、日雇い労働者等）に支払った給与、手当等の合計額を言います。役員、配偶者・親族及び生計を一にしている者は除きます。