

| 提出書類一覧           |   |
|------------------|---|
| 必須書類（必ず提出してください） | 1. 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（阿賀野市）<br>支給申請書 兼 誓約書(様式第1号)  |
|                  | 2. 時間短縮営業を行った対象施設情報シート(様式第2号)<br>※対象施設ごとに提出が必要です  |
|                  | 3. 食品衛生法に定める飲食店営業又は喫茶店営業許可証の写し<br>※対象施設ごとに提出が必要です   |
|                  | 4. 対象施設の外観(施設名が確認できるもの)・内観写真<br>【2. に貼り付け】  |
|                  | 5. 酒類を提供していることがわかるもの<br>【2. に貼り付け】<br>例) 注文メニューの写し、壁面のメニューの写真、仕入伝票・領収書の写しなど   |
|                  | 6. 通常、午後8時から午前5時までの間に営業している状況がわかるもの<br>【2. に貼り付け】<br>例) 対象施設の看板の写真、店頭ポスター、ホームページ、チラシなど<br>※対象施設の名称（店名）がわかるものとしてください。  |
|                  | 7. 営業時間の短縮の状況がわかるもの<br>【2. に貼り付け】<br>例) 営業時間の短縮を告知するHP、SNS、店頭ポスターの写真、チラシ、DMなど<br>※営業時間短縮後の営業時間がわかるもの  |
|                  | 8. 感染症防止対策の実施状況がわかるもの<br>【2. に貼り付け】   |
|                  | 9. 申請書記載の振込口座情報がわかるもの（通帳の場合、表紙の裏など）<br>※振込口座は申請者ご本人の口座（法人の場合は当該法人の口座）に限ります  |
|                  | 10. 支給額計算の資料 ※支給額を決定する際の参考資料に使用します。<br>・ 白色申告の方： B.「1施設当たりの協力金支給額 計算フローチャート」<br>・ 法人・青色申告の方：<br>A.「1施設当たりの協力金支給額 まるわかりシート」（自動計算） または<br>C.「1施設当たりの協力金支給額 計算フローチャート」（手計算可能）            |
|                  | 11. 対象施設の前年度又は前々年度の飲食店部門の売上高がわかるもの<br>法 人：法人税の確定申告書 別表一の控え（受付印のあるもの）<br>法人事業概況説明書（月別売上高）の控え<br>個人事業主：所得税の確定申告書 第一表の控え（受付印のあるもの）<br>※電子申告をした方は、受付印の代用として「メール詳細（受信通知）」を印刷したものを添付してください。 |
|                  | 12. 申請者本人確認書類 <b>【個人事業主のみ】</b><br>※運転免許証、パスポート、保険証などのいずれかの写しを提出ください   |