

令和 5 年 6 月 26 日

介護職員処遇改善加算等算定事業者 様

阿賀野市 民生部 高齢福祉課長

令和 4 年度 介護職員処遇改善加算等の実績報告について (通知)

令和 4 年度に算定した介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算及び介護職員等ベースアップ等支援加算について、下記の事項に留意の上、実績報告書を提出してください。

記

1 提出書類

(1) ~ (3) は、全法人が必ず提出

(1) 別紙様式 3-1

介護職員処遇改善実績報告書・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算実績報告書

(2) 別紙様式 3-2

介護職員処遇改善実績報告書・介護職員等特定処遇改善実績報告書 (施設・事業所別個表)

(3) 別紙様式 3-3

介護職員等ベースアップ等支援実績報告書 (施設・事業所別個表)

(4) は、該当する法人のみ提出 ※5 留意事項の [3] ア を参照。

(4) 別紙様式 5

特別な事情に係る届出書

2 提出先

〒959-2092 (阿賀野市役所 専用郵便番号)

阿賀野市 民生部 高齢福祉課 介護保険係

Email:kaigo@city.agano.niigata.jp

3 提出方法

郵送、持参、メールの何れかの方法にて提出してください。

4 提出期限

令和5年7月31日（月）必着

5 留意事項

報告書の作成に当たっては、次の項目に注意してください。

[1] 別紙様式3-1について

ア 【基準額1】【基準額2】【基準額3】について

提出済みの令和4年度介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書及び介護職員等ベースアップ等支援加算に係る計画書（別紙様式2-1）（以下「計画書」という。）の【基準額1】【基準額2】【基準額3】を入力してください。

なお、勤続年数が長い職員が退職し、職員を採用した等により前年度と職員構成が変わった場合や、年度の途中で事業所を休廃止し、賃金改善実施期間が変わった場合等、提出済みの令和4年度計画書の【基準額1】【基準額2】【基準額3】の修正が必要となった場合は、別紙様式3-1の2「⑦その他」の欄に合理的な変更理由を記載してください。

イ ①と②について

①<②であること（賃金改善所要額が加算の総額を上回っていること）を必ず確認してください。

[2] 別紙様式3-2、3-3について

ア 本年度の加算の総額について

保険請求分に係る加算額（利用者負担分を含む）と区分支給限度基準額を超えたサービスに係る加算額を合算した額を記載してください。

[3] 別紙様式5について

ア 特別な事情に係る届出について

事業の継続を図るため、職員の賃金水準（加算による賃金改善分を除く）を引き下げた上で賃金改善を行う場合は、特別な事情に係る届出書（別紙様式5）を作成し、提出してください。

※実績報告に係る様式については、阿賀野市ホームページに掲載しています。

【担当】

阿賀野市 民生部 高齢福祉課
介護保険係 神田
TEL:0250-62-2510（内線2122）
FAX:0250-61-2036
Email:kaigo@city.agano.niigata.jp