

通常入会について

◇ 通常入会…… 1か月6日間以上利用する場合

- (1) 「児童クラブ入会申込書」の提出が必要です。
- (2) 入会基準の審査
「入会申込書」記載事項により入会基準の審査をします。
必要に応じて追加資料の提出をしていただく場合や、自宅や勤務先等へ確認することがありますので、あらかじめご了承ください。
- (3) 入会承認
入会を承認する方には、「入会承認通知書」を送付いたします。
- (4) 負担金 児童1人につき 月額 7,000円です。
(内訳:通常利用料6,000円、おやつ代1,000円)
※別途保険料(年間800円)を初回利用料と併せていただきます。
- (5) 納入方法 ※原則として口座振替でお願いします。
☆口座振替による納入 (指定の口座振替申込書を提出してください。)
 - ・月末に口座引き落としとなります。
 - ・引き落とし可能な金融機関は下記のとおりです。
第四北越銀行、大光銀行、はばたき信用組合、加茂信用金庫、
JA新潟かがき(各本支店)、新潟県労働金庫、ゆうちょ銀行 の各本支店☆納付書による納入
毎月中旬に、納付書を発送します。銀行等を通じて、納期限(月末)までに納めていただきます。
- (6) 減免制度
P7の基準に該当する方は、負担金の減免を受けることができます。
「児童クラブ負担金減免申請書」の提出が必要です。
- (7) 休会について
1か月以上お休みする場合、「休会届」を提出しなければ負担金が発生します。
☆休会を希望する前月の25日頃までに提出してください。
ただし、上記以後に提出された場合は、提出月分までの負担金を徴収させていただきますのであらかじめご了承ください。
- (8) 脱会について
クラブを辞める場合、「脱会届」の提出が必要です。
☆脱会を希望する前月の25日頃までに提出してください。
前月末を過ぎて、当月に提出された場合は、提出月分までの負担金を徴収させていただきますのであらかじめご了承ください。

一時入会について

◇ 一時入会…… 一時的に1か月5日間以内で利用する場合

- (1) 「児童クラブ一時入会申込書」の提出が必要です。
※利用月ごとに、毎回申込書の提出が必要です。
※希望日が予めわかっている場合は、利用月の前月(20日頃)までに申し込みください。
※急な利用の際は、ご相談ください。前の週まで連絡・申し込みをお願いします。
- (2) 入会基準の審査 P2 通常入会と同じ
- (3) 入会承認 P2 通常入会と同じ
- (4) 負担金 放課後の場合 1日 350円(利用料300円、おやつ代50円)
学校がお休みの場合 1日 850円(利用料800円、おやつ代50円)
※別途保険料(年間800円)を初回利用料と併せていただきます。
- (5) 納入方法 P2 通常入会と同じ
ただし、口座振替日は利用月の翌月末となります。
- (6) 減免制度 一時入会負担金は減免の適用はありません。
- (7) 利用申込日の取り消しについて
☆開設前までに連絡がない場合や「休会届」の提出がない場合は、負担金を徴収させていただくこともありますので、あらかじめご了承ください。

延長利用について

- ◇ 延長開設…… 全開設日 午後6時から午後7時まで
- ◇ 長期休業(春休み・夏休み・冬休み)及び学校の休業日(創立記念日・代休日)
…… 午前7時30分から8時まで

- (1) 「延長利用報告書」にサインが必要です。
- (2) 延長利用料金 30分毎、児童1人につき 1回 100円です。
☆児童クラブの保育室内にある電波時計の時刻を基準とします。
- (3) 延長利用を希望する場合は、事前にお知らせしてください。
急に延長利用が必要になった場合は、午後6時までに児童クラブへ電話連絡をお願いします。
- (4) お願い
☆月末に月の合計金額と保護者確認のサインをしていただきます。
☆就労等止むを得ない理由がある場合のみの利用に限らせていただきます。

夏期特別保育について

夏期特別保育・・・夏休みに入った日から8月末までの期間を利用する場合
※6月末までに夏季特別保育の申し込み書の提出をお願いします。

(入会申込書と就労証明書が必要となりますので、6月に入りましたら、児童クラブまで連絡をお願いいたします。)

- (1) 入会基準の審査 P2 通常入会と同じ
(2) 入会承認 P2 通常入会と同じ

(3) 負担金

① 夏休みに入った日から8月末まで利用する場合

- A, 夏休みに入った日から7月31日まで (7月分)
1日 850円 × 利用した日数 (8月末に口座引き落とし)
- B, 8月は、1日 850円 × 利用した日数 (9月末に口座引き落とし)
- C, 夏休み終了日の翌日からは、
1日 350円 × 利用した日数 (9月末に口座引き落とし)
(8月の上限・・・17,000円)

② 休み前の給食終了日の翌日から8月末まで利用する場合

- A, 夏休み前の給食終了日の翌日から夏休みに入る前日まで
1日 350円 × 利用した日数 (8月末に口座引き落とし)
夏休みに入った日から7月31日まで
1日 850円 × 利用した日数 (8月末に口座引き落とし)
- B, 8月は、1日 850円 × 利用した日数 (9月末に口座引き落とし)
- C, 夏休み終了日の翌日からは、
1日 350円 × 利用した日数 (9月末に口座引き落とし)
(8月の上限・・・17,000円)

☆開設前までに欠席連絡がない場合や「休会届」の提出がない場合は、負担金を徴収させていただくこともありますので、あらかじめご了承ください。

- (4) 納入方法 P2 通常入会と同じ
(5) 減免制度 減免の適用はありません。

利用形態及び利用申請に
必要な添付書類について

利用区分	利用の理由	申請時の添付書類 ☆児童と同居する65歳未満の人 すべてについて必要です
通常入会 (1年間又は1ヶ月 以上の継続)	就労	①家庭外労働・・・「就労証明書」 ②家庭内労働 ・内職・・・「就労証明書」 ・自営・・・「自営業申立書」 ・農業(販売)・・・「自営業申立書」又は 「販売業申し立て書」 ③祖父母状況書
	入院・自宅療養	「入院計画書」「診断書の写し」等
	家族の介護	「障害者手帳の写し」「介護認定書の写し」等
	資格取得の為の通学	「受講証明書の写し」「授業日程の写し」等
		※就労以外の場合も、「祖父母状況書」が必要です
夏期特別保育 (夏休み期間)	☆通常入会と同じ	☆通常入会と同じ
一時利用 (利用1日単位で <u>1ヶ月5回まで</u>)	就労	☆不要
	通院	
	就職面接	
	家族の介護	
	学校行事・他	

減免制度について

次のア～カのいずれかに該当する方は、負担金の減免を受けることができます。
提出した月からの減免承認の該当になるため、遡って承認することはしません。

ア 生活保護法による生活援助を受けているもの…全額減免

⇒添付書類:生活保護受給票のコピー

イ 準要保護世帯で児童・生徒の就学援助を受けているもの…1/2減免

⇒添付書類:就学援助承認通知書

ウ 災害等で家屋の被害が半壊・半焼・床上浸水以上したもの…全額減免

⇒添付書類:申立書

エ 倒産、疾病等による家庭の主宰者の著しい収入減…1/2減免

⇒添付書類:申立書

オ 市民税非課税世帯…1/2減免

⇒添付書類:世帯の税情報確認の同意書

(市で確認できない場合は市民税・県民税課税証明書が必要です)

カ 母子(父子)世帯・在宅障害児のいる世帯…1/2減免

⇒添付書類:ひとり親家庭等医療費助成受給者証のコピー、
身体障害者手帳・療育手帳のコピー、
特別児童扶養手当受給証のコピー

○障害児とは…

障害者手帳1級、2級又は療育手帳Aの所持又は
特別児童扶養手当受給している児童をいいます。

※減免事由に該当しなくなったら

「負担金減免理由消滅届」を提出してください。

消滅事由

- ・生活保護を受給しなくなった
- ・市民税が課税されるようになった
- ・ひとり親家庭等医療費助成受給者証が所得制限により該当しなくなった など

来所、お迎えについて

来所

◆平日

小学校から児童クラブまでは徒歩で移動となります。

◆土曜日、夏・冬・春休み及び学校の振替休業日

保護者の方から送っていただくことになります。

その際は、不審者対策のためチャイムを押して玄関まで必ず送ってください。

お迎え

◇ 保護者の方から迎えにきていただきます。

その際は、不審者対策のためチャイムを押して玄関までお入りください。

◇ 代理の方が迎えに来られる場合は、事前に電話等でご連絡ください。その場合、誘拐、連れ去り事件等防止策としてお名前等を確認させていただくことがあります。

◇ 児童クラブに来所後は、子どもだけでの外出はできません。(習い事の外出含む)塾・習い事へ行く場合、保護者の方が責任をもって送迎をお願いします。

◇ お迎えの際は、図書館または京和荘の駐車場をご利用ください。

近隣施設の迷惑になるため、路上駐車はご遠慮ください。

留意事項

(1) 児童クラブは、保育園等と違い調理設備がありません。土曜日、小学校で給食のない日、長期休業日等には、必ずお弁当と水筒(飲み物)・学習用具を持たせてください。

(2) 児童の持ち物には必ず名前を書いてください。

(3) 着替え袋、上履きの準備をお願いします。

(4) 児童クラブ内での万が一の事故に備えて、傷害保険に加入します。

通常入会児童、一時入会児童ともに、一人当たり年間800円を初回利用料と併せていただきますのでご了承ください。

(5) お子さんの希望で来所することのないようお願いします。

(保護者の仕事が休みの時は、やむを得ない場合を除き自宅で保育していただくことが原則です。)

(6) 次に該当する場合は、入会の承認を取り消す場合があります。

① 集団における指導が困難と認められる児童

② 児童クラブの運営上支障があると認める児童

③ 入会の申請に虚偽又は不正があった場合

④ 児童クラブ保護者負担金等を正当な理由なく滞納したとき

災害発生時の対応

災害が発生した場合や発生する恐れがある場合には、児童の安全確保を最優先としますので、次のように対応させていただきます。

① 地震の場合 警戒宣言が発令された又は大規模な地震が発生した場合

状 況	児童クラブの対応
児童クラブにいる時	避難行動の後、直ちに保護者(又は代理人)に児童の引渡しを行います。 <u>保護者の方が必ず自主的にお迎えにきてください。</u>
学校にいる時	児童クラブは閉設します。 ※学校から児童クラブへの児童の引き受けはしません。
家にいる時	児童クラブは閉設します。

② 台風の場合

状 況	児童クラブの対応
学校が休校になった場合	児童クラブは閉設します。
学校が授業途中で休校となった場合	① 学校が保護者に迎えに来てもらうと判断した場合 ⇒ 児童クラブは閉設します。学校で児童の引渡しを行います。 ② 学校が児童を下校させると判断した場合 ⇒ 児童クラブは閉設します。 *ただし、児童の安全確保のため、その後の台風の状況によっては緊急連絡をし、保護者又は代理人に早目にお迎えをお願いする場合があります。
学校が通常どおり授業を行った場合	児童クラブは閉設します。 *ただし、児童の安全確保のため、その後の台風の状況によっては緊急連絡をし、保護者又は代理人に早目にお迎えをお願いする場合があります。
学校が長期休業中の場合	台風の状況に応じて、社会福祉課が開設・閉設の判断をします。 開設した場合も、当日の台風の状況により、緊急連絡し保護者又は代理人にお迎えをお願いする場合があります。

③ インフルエンザ等の場合

学級(学年)が閉鎖となったクラス(学年)の児童は、学校がお休みの間、当人が健康であっても児童クラブの利用は自粛願います。

④ 臨時休校の場合

学校が臨時休校の場合は、児童の安全確保を最優先としますので閉設いたします。

※ご意見・ご質問等ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。

社会福祉課 児童福祉係
62-2510 (内線 2152)

【児童クラブ電話番号】
やすだ児童クラブ 68-1104
コスモス児童クラブ 67-3172

児童クラブでの過ごし方

学校のある日

放課後の来所
小学校→徒歩



時間	活動
※ 下校時刻によって随時変更 午後 3:00 (5 時間目で下校の場合)	通常開設 「ただいま」学校から帰ってくる
3:20	おやつ・宿題 自由遊び *お天気の良い日は外へ行きます
5:20	片付け・お迎え
6:00~7:00	延長保育 (有料です。30 分 100 円)



土曜日・代休日・長期休みの一日

- ◎ 持ち物 お昼ごはん・水筒 (飲み物)・学習用具
- ◎ 必ずお家の方が児童クラブまで送ってください。
- ◎ その日の健康状態や連絡事項等ありましたら支援員にお伝えください。

午前 7:30 開設

時間	活動
午前 7:30	早朝保育 (有料です。30 分 100 円)
8:00	通常開設
9:00	学習タイム
9:30	自由遊び 片付け
12:00	お昼ごはん
午後 1:00	学習タイム 自由遊び
3:00	おやつ 自由遊び
5:20	片付け・お迎え
6:00~7:00	延長保育 (有料です。30 分 100 円)



※時間は目安です。