様式２

**指　定　管　理　者　事　業　計　画　書　（　詳　細　）**

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 | 阿賀北葬斎場 |
| 法人・団体の所在地 | 〒　　　－　　　　 |
| 法人・団体の名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 | 　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 担当者　部署・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

１．経営理念

|  |
| --- |
| (1) 指定管理者としての経営理念について(2) 環境保護、障がい者雇用、地域活動への参加等の社会貢献活動の実績 |

２．地域・地域経済への貢献

|  |
| --- |
| (1) 阿賀野市及び阿賀野市民への貢献について |

３．関係法令の遵守・個人情報保護の取組み

|  |
| --- |
| (1) 適正な取扱を確保するための方策について(2) 要綱等の整備について |

４．職員研修及び育成の方策

|  |
| --- |
| (1) 研修・育成のための方策について(2) 研修計画(3) 研修内容 |

５．職員の雇用・労働条件

|  |
| --- |
|  (1) 労働関係法令の遵守について（賃金、労働時間等）（2）ワークライフバランスの推進に関する取組について |

６．職員配置の考え方

|  |
| --- |
| (1) 適正な職員配置について(2) 配置職員の人員及び構成について(3) 配置職員における斎場の知識経験について　 ① 運営の中心となる職員（場長）　 ② 場長以外の職員 |

７．施設管理の方策

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 施設の適正管理の方策について(2) 施設・設備に関する専門知識の保有度について(3) 環境への配慮について(4) 施設管理を外部委託する場合の業務範囲及び委託理由

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務範囲 | 委託理由 | 委託先又は委託先の考え方(予定) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

８．利用者への対応

|  |
| --- |
| (1) 利用者への配慮についての考え方(2) 利用者の平等利用についての考え方(3) 具体的な取り組みについて |

９．要望や苦情に対する対応

|  |
| --- |
| (1) 要望や苦情への対応方針について(2) 要望や苦情に対応するための仕組みについて |

１０．災害に対する対応

|  |
| --- |
| (1) 防災に対する方策について(2) 防災マニュアル等の整備について(3) 避難訓練について(4) 災害発生時の対応について |

１１．事故防止と発生時の対応

|  |
| --- |
| (1) 事故防止策について(2) 事故発生時の対応について |

１２．感染症発生時の対応

|  |
| --- |
| (1) 感染症発生時の対応について |

１３．経費縮減の具体的取り組み方法

|  |
| --- |
| (1) 経費縮減の方策について(2) 具体的な取り組み方法について |

１４．斎場の管理運営実績（過去３年間）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施　設　名 | 所　在　地 | 主な業務内容 | 運営開始・終了年月 |
|  |  |  | 開始 |  |
| 終了 |  |
|  |  |  | 開始 |  |
| 終了 |  |
|  |  |  | 開始 |  |
| 終了 |  |
|  |  |  | 開始 |  |
| 終了 |  |
|  |  |  | 開始 |  |
| 終了 |  |

１５．自由提案

|  |
| --- |
| (1) 施設の管理運営に係る自由提案 |

※　各項目の枠の大きさは、適宜変更し記入してください。