

資料3

阿賀北葬斎場

指定管理者応募書類様式集

令和5年9月

阿賀野市

目 次

様式1	指定管理者指定申請書	1
様式2	指定管理者事業計画書	2
様式3-1	阿賀北葬斎場指定管理業務収支計画書（5箇年）	6
様式3-2	阿賀北葬斎場指定管理業務収支計画内訳書（年度）	7
様式4	職員配置計画	9
様式5	指定管理者事業計画書・収支計画書 概要版	10
様式6	誓約書	11
様式7	共同事業体協定書	12
様式8	共同事業体構成団体連絡先一覧	13
様式9	指定管理者応募辞退届	14
様式10	質疑書	15

様式 1

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

阿賀野市長 田中 清善 様

所在地
申請者 名 称
代表者氏名

㊞

下記の公の施設に関し、指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

記

施設の名称：

(注意) 申請に際しては、次の書類を添付してください。

- (1) 指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書
- (2) 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
- (3) 法人にあつては、当該法人の登記事項証明書
- (4) この申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書
- (5) 指定を受けようとする公の施設の管理に関する業務の収支予算書
- (6) その他市長が必要と認める書類

様式2

指 定 管 理 者 事 業 計 画 書 (詳 細)

施設名称	阿賀北葬斎場
法人・団体の所在地	〒 ー
法人・団体の名称	
代表者氏名	
設立年月日	年 月 日
担当者 部署・氏名	
電話番号	
F A X 番号	
電子メール	

1. 経営理念

<p>(1) 指定管理者としての経営理念について</p> <p>(2) 環境保護、障がい者雇用、地域活動への参加等の社会貢献活動の実績</p>
--

2. 地域・地域経済への貢献

<p>(1) 阿賀野市及び阿賀野市民への貢献について</p>
--

3. 関係法令の遵守・個人情報保護の取組み

(1) 適正な取扱を確保するための方策について

(2) 要綱等の整備について

4. 職員研修及び育成の方策

(1) 研修・育成のための方策について

(2) 研修計画

(3) 研修内容

5. 職員の雇用・労働条件

(1) 労働関係法令の遵守について（賃金、労働時間等）

(2) ワークライフバランスの推進に関する取組について

6. 職員配置の考え方

(1) 適正な職員配置について

(2) 配置職員の人員及び構成について

(3) 配置職員における齎場の知識経験について

① 運営の中心となる職員（場長）

② 場長以外の職員

7. 施設管理の方策

- (1) 施設の適正管理の方策について
- (2) 施設・設備に関する専門知識の保有度について
- (3) 環境への配慮について
- (4) 施設管理を外部委託する場合の業務範囲及び委託理由

業務範囲	委託理由	委託先又は委託先の考え方(予定)

8. 利用者への対応

- (1) 利用者への配慮についての考え方
- (2) 利用者の平等利用についての考え方
- (3) 具体的な取り組みについて

9. 要望や苦情に対する対応

- (1) 要望や苦情への対応方針について
- (2) 要望や苦情に対応するための仕組みについて

10. 災害に対する対応

- (1) 防災に対する方策について
- (2) 防災マニュアル等の整備について
- (3) 避難訓練について
- (4) 災害発生時の対応について

1 1. 事故防止と発生時の対応

(1) 事故防止策について

(2) 事故発生時の対応について

1 2. 感染症発生時の対応

(1) 感染症発生時の対応について

1 3. 経費縮減の具体的取り組み方法

(1) 経費縮減の方策について

(2) 具体的な取り組み方法について

1 4. 斎場の管理運営実績（過去3年間）

施設名	所在地	主な業務内容	運営開始・終了年月	
			開始	終了
			開始	
			終了	
			開始	
			終了	
			開始	
			終了	
			開始	
			終了	

1 5. 自由提案

(1) 施設の管理運営に係る自由提案

※ 各項目の枠の大きさは、適宜変更し記入してください。

阿賀北葬斎場指定管理業務収支計画書(5箇年)

単位:千円 (税込)

区 分	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	備 考
収入(歳入)						
自主事業収入 自主事業 葬斎場使用料 本市からの委託料 その他						※ 本市の収入(歳入)とする。
収入(歳入)計	0	0	0	0	0	
収入目標額 (本市の委託料分除く)	0	0	0	0	0	

区 分	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	備 考
支出(歳出)						
1 直接的経費						
食料費						
修繕費(小破修繕のみ)						
消耗品費						
燃料費 (灯油)						
光熱水費						
通信運搬費(電話)						
手数料						
保険料						
その他						
人件費						
委託料						
警備						
清掃						
その他						
使用料及び賃借料						
コピー機						
テレビ受信料						
その他						
その他						
自主事業費						
自主事業						
その他						
2 一般管理費						
支出(歳出)計						

(注1) 支出(歳出)の項目は「1直接的経費」と「2一般管理費」の費目に区分して積算すること。

(注2) 「1直接的経費」には管理費、人件費、委託料など、施設管理にかかる直接的な経費を計上すること。「1直接的経費」の中の区分は例示であり、必要に応じて加除修正して差し支えない。また、収支積算の考え方等を備考欄に記入すること

(注3) 支出(歳出)の項目で、「2一般管理費」には労務管理費、申請団体の本社経費などを計上すること

様式3-2

阿賀北葬斎場指定管理業務収支計画内訳書 (年度) (詳細)

法人その他団体名

収 入 (円)

項 目	金 額	内 訳 (詳細に記入してください)
阿賀野市からの委託料		
合 計		

支 出 (人件費) (円)

項 目	金 額	内 訳 (詳細に記入してください)
給与		
賃金		
諸手当		
福利厚生費		
計		

(管理費) (円)

項 目	金 額	内 訳 (詳細に記入してください)
事務管理費 (一般管理費)		
燃料費		
食料費		
光熱水費		
施設等修繕料		
委託料	建物設備点検業務	
	施設清掃業務	
	施設警備業務	
	植栽等管理業務	
	自家用電気工作物管理業務	
	自動ドア保守点検業務	
	消防用設備点検業務	
	浄化槽維持管理業務	
	空調設備保守点検業務	
	予約システム保守業務	
	火葬設備保守点検業務	
	集塵装置保守点検業務	
火葬炉排ガス等測定業務		
AEDリース料		
施設消耗品		
施設賠償責任保険		
クリーニング手数料		
計		

(事務費等)

(円)

項目	金額	内 訳 (詳細に記入してください)
通信運搬費		
テレビ受信料 (1台)		
コピー機賃借料		
計		
合計 (人件費、管理費、事務費等)		

- ※ 1. 様式3-1に準じて記入してください
2. 1年間の収支を記入してください
3. 年度ごとに作成してください
4. 項目の追加、枠の大きさの変更は適宜行って記入してください
5. 金額は消費税相当額を含めてください

様式4

職員配置計画

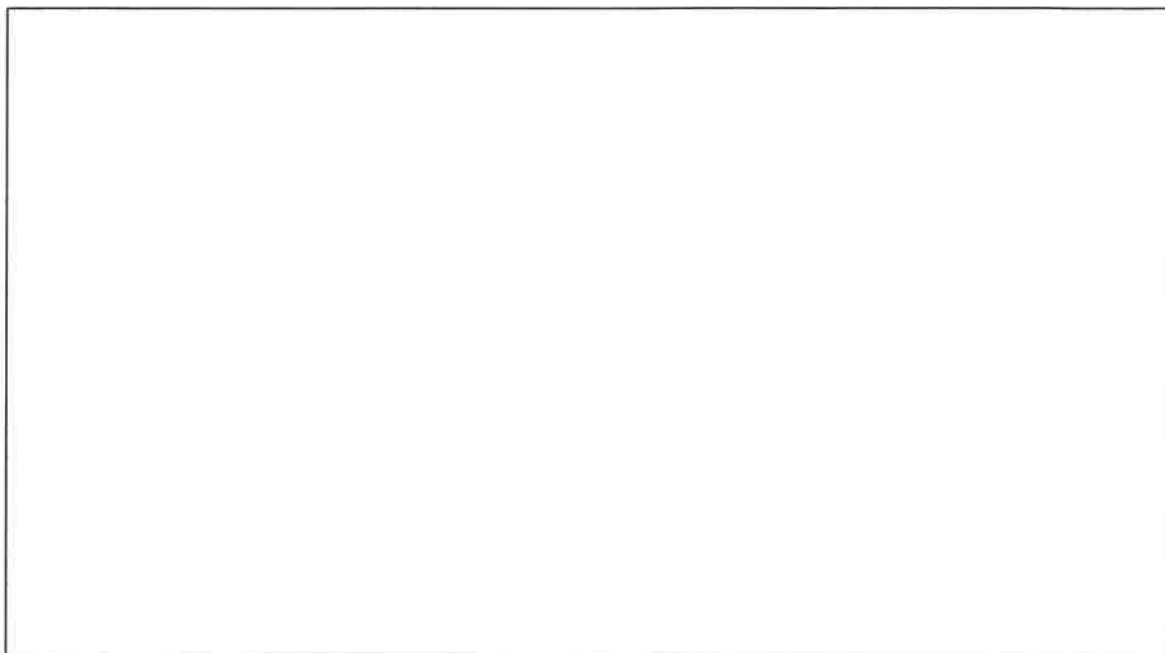
事業者名

代表者名

職種	実人数	兼務の職種	体制	資格等

※兼務の職種については、兼務ありの場合に記入してください。

職員配置フロー図



様式 5

指定管理者事業計画書・収支計画書（概要版）（議会説明用・公開情報）

令和 年 月 日

団体名	
経営理念 （「様式2」1(1)の内容を 中心に記載する）	
指定管理業務に係る 事業計画 (1)運営方針 （「様式2」8、13の内容を 中心に記載する） (2)施設管理の方策 （「様式2」7の内容を中心に 記載する）	(1)運営方針 (2)施設管理の方策
支出計画 （「様式3-1」の内容を中心 に 記載する）	人件費 千円 管理費 千円 事務費等 千円 合計 千円
組織・人員体制 （「様式2」6の内容を中心に 記載する）	
雇用・労働条件 （「様式2」5の内容を中心に 記載する）	
安全確保及び 緊急時の対応 （「様式2」10、11、12の 内容を中心に記載する）	
要望・苦情への対応 （「様式2」9の内容を中心に 記載する）	
個人情報の取り扱い （「様式2」3の内容を中心に 記載する）	
環境保護の取り組 み、社会貢献活動の 実績 （「様式2」1(2)、2の内容 を中心に記載する）	

令和 年 月 日

誓 約 書

阿賀野市長 田中 清善 様

法人・団体所在地

法人・団体名

代表者氏名

⑩

阿賀北葬斎場指定管理者の応募にあたり、申請書及び関係書類の記載事項は事実と相違ありません。また、募集要項中の欠格事項に該当しないことを誓約します。

申請書及び関係書類の記載事項に事実と相違があった場合、または、欠格事項に該当していることが判明、あるいは該当するに至った場合には、応募失格処分、若しくは指定管理者候補者の失格処分を受けても、一切異議は申し立てません。

共同事業体協定書

阿賀野市長 田中 清善 様

共同事業体の名称

代表者 所在地

商号又は名称

代表者の氏名



代表者印

阿賀北葬斎場の指定管理者に応募するため、募集要項に基づき共同事業体を結成し、阿賀野市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

なお、指定管理者に指定された場合は、各構成団体は阿賀北葬斎場の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴う当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体名	
共同事業体の代表者 (受任者)	<代表団体> 所在地 商号又は名称 代表者の氏名
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	<代表団体> 所在地 商号又は名称 代表者の氏名
	<代表団体> 所在地 商号又は名称 代表者の氏名
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に阿賀野市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡いたしません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

注 共同事業体を結成して公募に参加する場合は、この様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

共同事業体構成団体連絡先一覧

〔共同事業体名〕

〔代表団体 担当者連絡先〕

商号又は名称			
団体の役割			
担当者 部署・氏名			
電話番号		F A X 番号	
電子メール			

〔構成団体 担当者連絡先〕

商号又は名称			
団体の役割			
担当者 部署・氏名			
電話番号		F A X 番号	
電子メール			

〔構成団体 担当者連絡先〕

商号又は名称			
団体の役割			
担当者 部署・氏名			
電話番号		F A X 番号	
電子メール			

注 共同事業体を結成して公募に参加する場合は、この様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

令和 年 月 日

指 定 管 理 者 応 募 辞 退 届

阿賀野市長 田中 清善 様

法人・団体所在地

法人・団体名

代表者氏名

阿賀北葬斎場指定管理者の指定の応募を辞退します。

質 疑 書

令和 年 月 日

阿賀野市

民生部 市民生活課 宛

住 所：〒959-2092

阿賀野市岡山町10番15号

F A X：0250-62-7444

E-mail：shimin@city.agano.niigata.jp

阿賀北葬斎場指定管理者募集について、下記のとおり質疑を提出いたします。

回答連絡先

法人・団体名称	
担当者 部署・氏名	
電話番号	
F A X	
電子メール	

質疑事項

番号	質 疑 内 容
1	
2	
3	
4	
5	

- ※ 1. 枠の大きさは、適宜変更し記入してください。
2. 枠が不足した場合は、追加してください。