

# 戸籍・住民票の写し等の郵送請求書

阿賀野市長 あて

## 1. 請求者

令和 年 月 日

住所		
(フリガナ) 氏名	( ) 印 ※法人の場合は代表者印 を押印してください。	大・昭・平 年 月 日生
日中の連絡先	自宅・勤務先・携帯	※昼間連絡のつく電話番号を記入してください。
必要な方との 関係	下記に <input checked="" type="checkbox"/> チェックを付けてください。※その他の方が請求する場合は委任状が必要です。 戸籍等を請求する場合⇒ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 住民票を請求する場合⇒ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

## 2. どなたのものが必要ですか？

本籍 または 住所	(戸籍等を請求する場合は「本籍」、住民票を請求する場合は「住所」を記入してください。)	
筆頭者 氏名	(戸籍の最初に書かれている方です。亡くなられても変わりません。)	
必要な方の 氏名	(抄本が必要な場合は必ず記入してください。)	明・大・昭・平・令 年 月 日生

## 3. 何が必要ですか？ ( チェックを付けて、必要な通数を記入してください。 )

必要な証明書	謄本 (全部)	抄本 (個人)	手数料
<input type="checkbox"/> 戸籍	通	通	1通につき450円
<input type="checkbox"/> 除籍	通	通	1通につき750円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通	通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 ⇒本籍・筆頭者の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ⇒住民票コードの記載が <input type="checkbox"/> 必要 ⇒在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ) ※チェックがない場合は記載されません。 どこ ( ) から どこ ( ) までの住所がわかるものが必要	通	通	1通につき300円
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。		通	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し ( ※表示を希望する項目に <input checked="" type="checkbox"/> チェックを付けてください。 <input checked="" type="checkbox"/> チェックがない場合は、省略となります。 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード ※マイナンバーの表示を希望する場合は、送付方法にも <input checked="" type="checkbox"/> チェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 簡易書留 (書留料金350円が必要) <input type="checkbox"/> 普通郵便 )	通	通	
<input type="checkbox"/> その他 ( )		通	※事前にお問い合わせください。

## 4. 何にお使いになりますか？使いみちを詳しく記入してください。

(証明書の使いみち・提出先など)
※相続などで戸籍を請求する場合は、どのような内容の戸籍が必要か記入してください。 <input type="checkbox"/> 死亡した人の _____ 歳から _____ 歳までのものが _____ セット必要 <input type="checkbox"/> 死亡した人の出生から死亡までのものが _____ セット必要 <input type="checkbox"/> ( ) と ( ) の関係がわかるものが _____ 通必要

### 《同封する書類》

- 手数料 (郵便局で販売している『郵便定額小為替』をお願いします。)
- 返信用封筒 (住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。)  
※送付先住所は、住民登録をしている住所です。住所地以外へは送付できません。  
※返信用封筒の切手は通数により料金が異なります。速達を希望する場合は、速達料金300円を追加してください。
- 本人確認のできる書類のコピー (免許証・資格確認書等の書類で、住所・氏名・生年月日のわかるもの。)