

課長	課長補佐	係長	係

阿賀野市 埋蔵文化財 照会用紙 (生涯学習課窓口・ファックス受付)

太枠内のみ記入し、以下の書類を添付してください。

- ・照会地の位置図 (住宅地図程度のもの)
- ・工事予定が決まっている場合は、掘削深などの工事詳細を示した書類 (図面等)

照会日	令和 年 月 日 (曜日)		
照会場所	阿賀野市		
照会者	会社名		
	住所		
	氏名		
	電話番号		
	ファックス		
照会目的 (該当箇所に☑を入れる)	<input type="checkbox"/> 不動産鑑定評価 ・ <input type="checkbox"/> 一般住宅建築 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()		
希望回答方法 (該当箇所に☑を入れる)	<input type="checkbox"/> 窓口 ・ <input type="checkbox"/> ファックス		
回答欄	上記の照会について下記のとおり回答いたします。 <input type="checkbox"/> 遺跡内・隣接地 (<input type="checkbox"/> 93条・94条提出必要) 遺跡名 <input type="checkbox"/> 遺跡に該当せず		
	<input type="checkbox"/> 開発には事前協議が必要 (<input type="checkbox"/> 照会文書提出必要) <input type="checkbox"/> 保留・後日連絡 <input type="checkbox"/> 取扱不要		
受付職員	生涯学習課		
対応職員	生涯学習課	(回答年月日 年 月 日)	

名刺添付欄